Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
Протокол №4 от 31.08.2023г

Учтено:
Мнение совета родителей
обучающихся ГБДОУ детский сад № 101
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детский сад № 101
Общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Литвинова Н.В.
Приказ №_____ от 31.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 - 2024 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="Ул.Антонова-Овсеенко, д.25, к.2, литера А", L=г. Санкт-Петербург, T=Заведующий, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, OGRN=1037825014512, SNILS=01786753790, ИНН ЮЛ=7811066446, INN=781105145206, E=gdou101@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Литвинова, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №101 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.15 10:54:29+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ деятельности ГБДОУ детского сада №101 за 2022-2023 учебный год ……....3
1. Общие сведения о ГБДОУ №101 ……3
1.1.Укрепление и развитие материальной базы учреждения ……3
1.2. Обеспечение безопасности, охрана жизни и укрепления здоровья воспитанников ……7
1.2.1. Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников
1.2.2. Осуществление медицинского обслуживания ……8
1.2.3. Организация питания
1.2.4. Состояние здоровья воспитанников ……10
1.3. Особенности осуществления образовательного процесса в режиме дистанционного образования ……13
2. Реализация образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга ……13
2.1. Уровень квалификации, образования и стажа административного и педагогического состава ……14
2.2. Обеспечение качества дошкольного образования. Совершенствование развивающей образовательной среды ГБДОУ ……22
2.3. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга ……28
2.4. Результаты динамики развития воспитанников в освоении Программы в 2022-2023 учебном году ……29
2.5. Достижения воспитанников в 2022 – 2023 учебном году ……31
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в 2022 – 2023 учебном году ……37
3.1. Анализ работы по организации взаимодействия ГБДОУ №101 и семьи ……37
4. Изучение мнения о деятельности ГБДОУ №101 в 2022 – 2023 учебном году ……39
5. Социальное партнерство, открытость ГБДОУ №101 запросам общества ……43
6. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы педагогов ГБДОУ №101 ……45
7. Общие выводы ……57
II. Организация воспитательно-образовательной работы ГБДОУ №101 в 2023 – 2024 учебном году ……60

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Система образовательной работы с детьми ГБДОУ №101 на 2023 – 2024учебный год ……81
Приложение 2. Система оздоровительной работы в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……84
Приложение 3. Комплексный план работы медицинского персонала, обслуживающего ГБДОУ №101 ……88
Приложение 4. План работы Совета по питанию ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……91
Приложение 5. График индивидуального консультирования родителей в ГБДОУ №101. ……93
Приложение 6. План работы Управляющего совета ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……94
Приложение 7. План мероприятий по организации пожарной безопасности в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……...96
Приложение 8. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……...101

Приложение 9. План мероприятий по организации безопасности жизнедеятельности в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ……....103

Приложение 10. План работы методического объединения «Школа молодого воспитателя» в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…..105

Приложение 11. План работы по повышению уровня квалификации педагогов в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…..106

Приложение 12. План работы с родителями воспитанников в ГБДОУ №101 на2023 – 2024 учебный год ….…112

Приложение 13. План организации развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…118

Приложение 14. План организационно-методических мероприятий, проводимых в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…120

Приложение 15. План памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год. ….…122

Приложение 16. План организации платных образовательных услуг в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…124

Приложение 17. План работы по антикоррупционной политике ГБДОУ №101на 2023 – 2024 учебный год ….…125

Приложение 18. План работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ГБДОУ №101 на 2023 – 2024 учебный год ….…128

Приложение 19.План организационно-методических мероприятий,проводимых в ГБДОУ№101, на 2023 – 2024 учебный год ….…130

Приложение 20. План организационно-методических мероприятий, проводимых в ГБДОУ №101, посвященных Всемирному дню здоровья на 2023 – 2024 учебный год ….…133

Приложение 21. План совместной работы ГБДОУ №101 и имени Пушкина на2023 – 2024 учебный год ….…135

Приложение 22. План по взаимодействию с семьями воспитанников, педагогами и воспитанниками по ранней профориентации в ГБДОУ №101 на2023 – 2024 учебный год ….…136

Анализ деятельности ГБДОУ № 101 за 2022-2023 учебный год

Общие сведения о ГБДОУ

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ детском саду № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №101) функционировало 12 групп для детей, в том числе:
2 группы - для детей раннего возраста (2-3 года),
2 группы - для детей младшего дошкольного возраст (3-4 года),
2 группы - для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет),
3 группы – для детей старшего возраста (5-6 лет),
3 группы - для детей подготовительного к школе возраста(6-7 лет).
Обеспечен дифференцированный режим работы: пятидневный с 7.00 до 19.00.
В течение учебного года ГБДОУ №101 было полностью укомплектовано педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.
Административный и педагогический персонал:
заведующий
заместитель заведующего
завхоз
методист
старший воспитатель
воспитатели
музыкальные руководители
инструктор по физическому воспитанию
учитель – логопед
педагог-психолог
педагог дополнительного образования
Вспомогательный персонал:
делопроизводитель,
шеф - повар
повар
кладовщик
помощники воспитателя
кухонный рабочий
машинист по стирке белья
уборщик территории
рабочий по обслуживанию здания
уборщик служебных помещений
ГБДОУ № 101 обслуживает медицинский персонал детской поликлиники № 62: врач, медсестра.

Сравнительный анализ контингента воспитанников за 3 года

2020-2021г	2021-2022г	2022-2023г
336ч	344ч	326ч

Укрепление и развитие материальной базы учреждения

ГБДОУ №101 является бюджетным учреждением, финансируется из городского бюджета.
В 2022 – 2023 учебном году на бюджетные и внебюджетные (90 фонд - платные образовательные услуги) средства были приобретены следующие материальные запасы и выполнены текущие и ремонтные работы:

Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса с учетом современных требований осуществляется на достаточном уровне в пределах финансирования. Материально-техническое оснащение, организация развивающей предметно- пространственной среды соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда, создается с учѐтом ФГОС ДО и периодически обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников

В образовательном учреждении реализуется программа комплексной безопасности жизни и деятельности детей, сотрудников в здании и на прилегающей к ГБДОУ №101 территории, включающая в себя:

Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности:

- круглосуточная охрана ГБДОУ (с 01.01.2023 года - Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятия «Армада»)
- ограждение территории ГБДОУ по всему периоду металлической оградой
- прожекторное освещение территории ГБДОУ
- план эвакуации во всех помещениях ГБДОУ
- эвакуационное освещение на путях эвакуации
- первичные средства пожаротушения
- кнопка вызова полиции с выводом на пульт дежурного при ГМЦ
- автоматическая пожарная сигнализация
- система оповещения людей о пожаре

Обеспечение безопасности образовательного процесса:

- инструктаж работников
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях
- учебные тренировки по эвакуации
- ежегодное обследование игрового и спортивного оборудования
- безопасная среда: закреплѐнные шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений ссоблюдением мер противопожарной безопасности.
- правильное хранение различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства находятся только в медицинском кабинете; моющие средства находятся также в недоступном для детей месте)
- мебель, подобранна по росту детей и промаркирована в соответствии с СанПин
- маркировка постельного белья и полотенец
- правильное освещение.

Осуществление медицинского обслуживания

В ГБДОУ№ 101 имеется специальный медицинский блок (процедурный кабинет, изолятор заболевшего ребенка), оборудованный необходимыми материалами для оказания первой помощи.

Медицинское обслуживание в ГБДОУ №101 с 03.10.2022 года по настоящее время осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ детской поликлиники № 62 (по договору) врачом-педиатром Власовой Еленой Артуровной и медсестрой Юрченко Татьяной Николаевной.

Медицинским персоналом, в соответствии с планом работы медицинского персонала, проводилась следующая работа:

Проведение антропометрии (2 раза в год)

Составление «Листа здоровья группы» с индивидуальными рекомендациями врача на основе анамнеза заболеваемости, с учетом рекомендаций врача-аллерголога.

Организация питания

Питание детей было организовано в соответствии с основными нормативными требованиями и 10-дневным меню комбината социального питания Санкт-Петербурга.

Нормы питания выполнялись.

1 раз в месяц проводилось заседание Совета по питанию, в который входили: заведующий ГБДОУ №101 Литвинова Н.В. - председатель, повар Фролова Я.С., кладовщик: Евдокимова О.П., воспитатель Борисова И.Н., родитель воспитанницы Терентьева Д.В.

Членами совета по питанию:

- составлен и утвержден план работы на год;
- организован медицинский, общественный, административный контроль над питанием;
- утверждено десятидневное меню, подведены итоги его выполнения;
- организовано питание детей на группах;
- утвержден режим питания;
- утверждено питание детей-аллергиков (на основании справки от врача аллерголога);
- проведена проверка хранения продуктов и санитарного состояния кладовой;
- регулярно проводился контроль за пищеблоком: закладка продуктов, техника безопасности на пищеблоке, технология приготовления пищи, ведение документации;
- проведены занятия с сотрудниками по санэпидрежиму;
- сотрудниками пищеблока был сдан санминимум в СЭС;
- члены Совета по питанию принимали участие в работе педагогических советов и родительских собраний.

В течение учебного года осуществлялось диетическое питание детей-аллергиков, проводилась полноценная замена блюд, вызывающих аллергические реакции у детей, в соответствии с рекомендациями врача, «А» стол с заменой продуктов воспитанникам, страдающим пищевой аллергии, предоставлялся только при наличии актуальной справки от врача-аллерголога. Основной принцип организации питания аллергиков: произвести замену аллергенных продуктов с расчетом, чтобы общее количество основных питательных веществ оставалось в рационе ребенка в пределах возрастных норм. Списки детей-аллергиков имеются на пищеблоке, в группах и у медицинской сестры.

Для профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода и других микронутриентов ГБДОУ №101 получает от ООО «ТЗБ» йодированную соль.

На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения; осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения. Дети получают 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак (сок, кисломолочные напитки), обед, горячий полдник. Выполняется меню, блюда разнообразные, хорошего качества, исключены повторы. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи. Проводятся мероприятия по профилактике заболеваний в соответствии с рекомендациями СанПина. Питьевой режим осуществлялся в полном объеме. С 01.01.2020 года в ГБДОУ №101 организован переход на цикличное 10-дневное меню рационов горячего питания детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет с 12- часовым пребыванием, утвержденное Управлением социального питания. Оформлен стенд по питанию с учетом изменений по новому цикличному 10-дневному меню рационов горячего питания.

Таким образом, детям обеспечивалось полноценное сбалансированное питание. Для информирования родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, на стенде и в раздевальных помещениях групп ежедневно вывешивается меню.

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12. 2011 № 880 и в целях разработки и внедрения системы безопасности

пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) создана рабочая группа и разработана программа производственного контроля ГБДОУ с применением принципов ХАССП. Для внедрения системы ХАССП прошли обучение 2 человека.

Осуществляется контроль на пищеблоке за организацией питания:

- соблюдение сроков реализации продуктов;
- выполнение норм продуктов на 1 ребѐнка;
- использование инвентаря на пищеблоке и группах согласно маркировке;
- доведение норм питания до ребенка;
- сбор суточных проб.

Проводится оперативный контроль по организации питания в группах, в процессе которых акцентируется внимание воспитателей и помощников воспитателей на гигиеническую обстановку: санитарное состояние группы перед приѐмом пищи, соблюдение режима проветривании, соответствие мебели требованиям СанПиНа. Большое внимание воспитателями в группах уделяется руководству организацией питания: эстетичность сервировки стола и соответствие возрастной группе. Перед приемом пищи проводятся обязательные гигиенические процедуры, создается эмоциональное настроение. Во время приема пищи большое внимание уделяется навыкам пользования столовыми приборами.

В 2022-2023 учебном году в детском саду №101 вместе с основным режимом дня использовались и вариативные режимы: скорректированный, адаптационный, щадящий, карантинный. Постоянно проводилась система закаливания, осуществлялись схемы закаливания для каждой возрастной группы с учетом возраста и состояния здоровья детей; утверждены методики проведения закаливающих процедур. Определены место и время их проведения в режиме дня.

Ежеквартально анализировалась заболеваемость детей, результаты обсуждались на медико-педагогических совещаниях.

Дети предшкольного возраста в группах «Звездочка», «Осьминожка» и «Капитошка» (6-7 лет) прошли диспансеризацию с оформлением медицинских карт для школы. Медицинским персоналом проведены консультации для педагогов ГБДОУ:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требованиями к устройству, содержаниюи организации режима работы дошкольных организаций», утверждѐнным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г. №28
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по острому гастроэнтериту;
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по скарлатине;
- Санитарно-эпидемиологический режим при карантине по ветряной оспе;
- Профилактика гриппа и других ОРВИ;
- Профилактика ОКИ;
- Организация питания в ДОУ. Витаминизация блюд;
- Вакцинопрофилактика;
- Осторожно! Клещи!;
- Внимание! Педикулез;
- О мерах по противодействию и распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Состояние здоровья воспитанников

В ГБДОУ №101 охрана жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие – одна из важнейших задач, стоящая перед коллективом учреждения. Чтобы обеспечить развитие и воспитание здорового ребёнка, работа в детском саду строилась по нескольким направлениям:

- Создание условий для физического развития и снижения заболеваемости детей.
- Организация рационального питания.

-Организация воспитательно-образовательной работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников.
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.
- Медико-педагогическое просвещение родителей по воспитанию здорового ребенка.
В деятельности по формированию основ здорового образа жизни принимают активное участие родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ№101 через реализацию совместных (педагоги-дети-родители) проектов.

Распределение детей по группам здоровья за 3 года

№	Группа	Всего	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Всего 2020 – 2021учебный год		320	82	226	9	0
			26%	71%	3%	0
Всего 2021 – 2022учебный год		336	94	236	6	0
			26%	71%	3%	0
Всего 2022-2023 учебный год		344	129	204	11	0
			38%	59%	3%	0

Заболеваемость по данным статотчета

Год	Зарегистрировано заболеваний
2020-2021 учебный год	617
2021-2022 учебный год	635
2022-2023 учебный год	501

Адаптация детей в ГБДОУ

Всего детей	Характер адаптации								
	I группа (легкая)			II группа (средней тяжести)			III группа (тяжелая)		
	2020 – 2021 уч.год	2021 – 2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2020 – 2021 уч.год	2021 – 2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2020 – 2021 уч.год	2021 – 2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Ранний возраст	23	17	25	5	6	0	0	1	5
Младший возраст	26	25	23	6	3	8	0	2	1
Средний возраст	21	12	4	2	3	1	0	0	0
Старший возраст	2	11	3	4	3	1	0	0	0
Подготовительный возраст	2	4	9	0	0	2	0	0	0

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико - психолого-педагогического сопровождения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями детей:

- ознакомление воспитателей с характером развития ребенка (медицинская карта);
- беседа с родителями (привычки малыша, любимые занятия);
- создание положительного микроклимата в группе;
- соблюдение светового, теплового и звукового режимов;
- мягкий спокойный тон воспитателя;
- подготовка предметно-развивающей среды;
- применение щадящего и адаптационного режима для ослабленных детей;
- избегание отрицательных оценок;
- создание ситуации выбора деятельности для ребенка.

Проводились консультации с воспитателями групп. По результатам исследований

необходимым условием хорошего, бодрого настроения детей является согласованность между родителями и воспитателями; соблюдение одинакового подхода к ребенку в семье и детском саду. В мае 2023 года большинство родителей посетили родительское собрание для вновь поступающих детей и приняли рекомендации администрации детского сада по подготовке ребенка к посещению детского сада. Родителям (законным представителем) был предложен примерный режим дня в группе раннего возраста и в младших возрастных группах. Даны рекомендации по успешному прохождению адаптационного периода.

Вывод: В дальнейшем ГБДОУ №101 намерен продолжать профилактическую работу с родителями по адаптации детей, поступающих в наше учреждение. В результате проводимой педагогами ГБДОУ №101 работы большая часть детей прошла адаптационный период в легкой степени, детям с недостаточно успешной адаптацией был предоставлен индивидуальный адаптационный режим, проводились индивидуальные консультации с родителями. С сентября 2022 года составлен график работы педагога-психолога Багрянцевой А.К. с воспитанниками, педагогами и родителями. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и доброжелательности, такая организация жизни ребѐнка, которая приводит к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям, позволяет формировать положительное отношение к детскому саду, навыки общения, прежде всего со сверстниками. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Поэтому воспитанников, имеющих проблемы адаптации в ДОУ практически нет.

У большинства детей адаптация проходила в лѐгкой степени. Адаптация прошла тяжело у воспитанников, которые посещали ДОУ не постоянно, часто пропускали по причине болезни.

Физическое воспитание в течение 2022-2023 учебного года осуществлялось инструктором по физической культуре Мануйлович А.О. и воспитателями групп. В ГБДОУ №101 функционирует совмещённый музыкально-физкультурный зал, оснащенный современными спортивными снарядами и оборудованием для развития движений детей в соответствии с ФГОС ДО и СанПин. Оздоровительные мероприятия в ГБДОУ №101 проводятся в соответствие с сезоном года. Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на медико - педагогических совещаниях, принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- физкультурные занятия;
- спортивные досуги, праздники, соревнования.
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

Физкультурные занятия, проводимые педагогами разнообразны по форме и содержанию в зависимости от задач:

- традиционные;
- игровые: в форме подвижных игр малой, средней и большой интенсивности;
- тематические занятия;
- интегрированные.

Традиционными в ДОУ являются спортивные досуги, спортивные праздники («Папа,

мама, я – спортивная семья», «Зима для сильных, смелых, ловких», «Спортивные эстафеты» и т.д.). Важное значение для здоровьесбережения детей являются прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, подвижные игры, разные виды закаливания («Дорожка здоровья», самомассаж, солнечные ванны, и др.). Значимым условием является проведение занятий под музыкальное сопровождение. Для этого в физкультурно-музыкальном зале имеется музыкальный центр, ноутбук, электронное пианино. Достаточное внимание в ГБДОУ №101 уделяется использованию воспитателями здоровьесберегающих методов во время совместной деятельности с детьми: проведению физкультурных минуток, включение элементов психогимнастики, гимнастики для глаз. Педагогами разработаны картотеки физминуток, различных гимнастик, релаксационных упражнений. Расписание образовательной и совместной деятельности с детьми составляется с учетом СанПиН 2.4.3648-20. Соблюдается охранный режим ребенка, регулируется нагрузка в течение дня, умственная деятельность чередуется с двигательными занятиями. Инструктором по физической культуре проводился анализ освоения детьми (мониторинг) по основным видам движения и развития и физических качеств (2 раз в год).

Вывод: Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на 2022 -2023 учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись регулярно. Все перечисленные профилактические мероприятия способствовали укреплению иммунитета у детей, улучшению сопротивляемости организма, и, как следствие, значительному уменьшению количества случаев заболевания, их продолжительности и тяжести протекания. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями – выполнены в полном объеме. Выполнение норм питания детей – в соответствии с требованиями. Диспансеризация детей проводилась в полном объеме.

Данные по травматизму

Место травмы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Во время образовательной деятельности	–	–	–
В режимные моменты	–	–	–
На прогулке	–	–	–

Особенности осуществления образовательного процесса в режиме дистанционного образования

Согласно ст. 10 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является первым уровнем общего образования, а ст. 16 п. 2 нормативно закрепляет право, в том числе, дошкольных образовательных организаций, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Все педагоги ГБДОУ №101 обучились на курсах повышения квалификации и владеют цифровыми технологиями, в большинстве своем не испытывают технические затруднения в самостоятельном применении цифровых инструментов. Для этого на официальном сайте учреждения создан раздел «Детский сад приходит в дом», «On-Line-обратная связь». Вся информация дублировалась для родителей всех возрастных групп в социальной сети в группах «VKontakte».

2. Реализация Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

2.1. Уровень квалификации, образования и стажа административного и педагогического состава

В ГБДОУ №101 работает трудоспособный, высокопрофессиональный коллектив воспитателей и педагогов-специалистов, готовых к инновационным преобразованиям, исследовательской деятельности, обладающих умением проектировать и достигать запланированного результата. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка является приоритетным направлением в деятельности ДОУ. Педагоги формируют субкультуру ребенка, понимаемую как единство его эстетических вкусов, нравственной позиции, познавательного развития используя различные формы и методы работы. Творческий процесс на занятиях изобразительного искусства носит обучающий характер. Побуждая детей к самостоятельной художественной деятельности педагог создаёт особую эстетическую среду, предоставляют детям возможность самовыражения и самореализации (выбор сюжетов, композиции, средств, материалов). Детские рисунки украшают интерьер детского сада, помещения групп. Работы воспитанников нашего сада неоднократно отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами на конкурсах разного уровня.

Воспитателями и специалистами ГБДОУ №101 создаются авторские дидактические игры, пособия, разрабатываются конспекты различных мероприятий с детьми, рекомендованные методической службой учреждения для работы с воспитанниками и родительской общественностью. Педагогические работники детского сада постоянно повышают свою квалификацию на курсах Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (СПб АППО), в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», в АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс» на элективных курсах, организуемых ИМЦ Невского района.

Анализ кадрового потенциала

ГБДОУ №101 полностью укомплектовано сотрудниками, в соответствии со штатным расписанием, коллектив объединён едиными целями и задачами. В детском саду работает профессиональный творческий педагогический коллектив. Образовательный процесс в 2022 -2023 учебном году осуществляли 28 педагогов, под руководством заведующего Литвиновой Н.В., методиста Задворной М.С. и старшего воспитателя Сопиной Е.Г. Из них: методист- 1; старший воспитатель-1; воспитатели – 21; музыкальный руководитель – 2; инструктор по физической культуре – 1; педагог-психолог – 1; учитель – логопед- 1; педагог дополнительного образования – 1.

Характеристика педагогических кадров за 2022-23 учебный год.

Всего педагогических работников - 28 человека

№	Образование	Количество человек	Количество %
1.	Высшее	22	75 %
2.	Среднее профессиональное	6	25 %

Показатели уровня квалификации педагогического состава

№	Квалификационная категория	Количество человек	Количество %

1.	Высшая	17	50 %
2.	Первая	8	25 %
3.	Без категории	3	25 %

Показатели уровня квалификации педагогического состава за 3 года

Год	Высшая	Первая	Без категории
2020-2021 учебный год	13	9	7
2021-2022 учебный год	16	8	8
2022-2023 учебный год	17	8	3

Показатели уровня квалификации педагогического состава

Педагогический состав	Без категории	Первая категория	Высшая категория
Старший воспитатель			1
Воспитатели	3	5	13
Учитель-логопед			1
Музыкальные руководители			2
Инструктор по физической культуре		1	
Педагог дополнительного образования	1		
Педагог-психолог		1	
Методист		1	

Показатели уровня образования педагогического состава

	Количество	Заведующий	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	Методист	Воспитатели	Учитель-логопед	Музыкальные руководители	Инструктор по физической культуре	Педагог дополнительного образования	Педагог-психолог
	Образование										
Высшее	20	1	1	1	1	17	1	2		1	1
Средне-специальное	8					7			1		
Стаж работы											
до 3 лет	2					2					
от 3 до 5 лет	4					3				1	
от 5 до 10 лет	12		1			7		2	1		1
от 10 до 15лет	7			1		6					
от 15 до 20 лет	4					4					
свыше 20 лет	5	1			1	2	1				

Свой опыт педагогической работы педагогический коллектив представляет, участвуя в конкурсах разного уровня, форумах, конференциях, размещают материалы на сайтах в сети Интернет, публикуют в сборниках, методических журналах:
Участие педагогов, руководителей ГБДОУ№101 в международных, российских, региональных, муниципальных профессиональных конкурсах - 15 человек – 46,8 %:
Представление опыта педагогами и руководителями ГБДОУ №101 в рамках организационно-методических мероприятиях *(ИТНШ, дискуссиях, форумах, и др)* – 8 человек – 31,2%;
Публикация авторских педагогических материалов педагогами и руководителями образовательных организаций – 28 человек – 90,6%.

Итоги аттестации педагогов и специалистов

В 2022-2023 учебном году 10 педагогов представили индивидуальные папки профессиональной деятельности и признаны аттестационной комиссией Комитета по образованию Санкт-Петербурга соответствующими заявленной квалификационной категории: 6 педагогов на высшую квалификационную категорию (воспитатели: Малютина Г.А., Петрова Н.Н., Кузьмина О.А., Андреева Е.В., Гончаренко Е.М.,) учитель-логопед Скачкова Н.В., 3 педагога на первую квалификационную категорию (Вахитова И.Н., Мурадян А.Э., Пермякова Е.В.,) педагог дополнительного образования Петрова Н.Н.

Повышение квалификации педагогов и специалистов

В 2022-2023 учебном году 66% (20 человек) коллектива прошли обучение на курсах повышения квалификации (КПК); из них
41,6% (3 человека) педагогов обучились на КПК «Развитие компетентности педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта»;
4% (2 человека) педагогов прошли курсовое обучение по теме: «Обновление и разнообразие профессиональной деятельности педагогов в контексте профстандартов и ФГОС дошкольного образования»;
16,6%(4 человека) педагогов обучилось на курсах КПК «Цифровые инструменты в практике педагога дошкольной образовательной организации»;
6% (3 человек) педагогов обучились на КПК по организации проведения мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
6% (3 человек) обучились на КПК по теме «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО. Образовательная область «Речевое развитие»;
8,3% (2 человека) обучились на КПК по теме: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в контексте традиций русской отечественной культуры»;
16,6% (4 человека) обучились на КПК по теме «Цифровые технологии в образовании»;
8,3% (2 человека) обучились на КПК по теме: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции». Все педагоги и специалисты прошли курсы повышения квалификации по теме: «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»

Профессиональная переподготовка педагогов

1 сотрудник (3,3%) прошел профессиональную переподготовку по программе «Теория и методика дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Учреждение	Тема
1.	Канева М .	воспитатель	АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс»	Программа «Теория и методика дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО», квалификация: воспитатель ФГОС ДО

Вывод: В 2022 - 2023 учебном году необходимо предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Сведения о государственных и отраслевых наградах административного и педагогического состава ДОУ

Почѐтные звания и награды	ФИО	Должность
Премия Правительства Санкт-Петербурга « Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»	Микелева Н.А.	воспитатель

Вывод:Таким образом, оказание методической помощи педагогам в течение года было направлено на повышение профессионализма, квалификационного уровня, творческого потенциала и педагогической культуры педагогов. Педагоги детского сада постоянно повышают свои профессиональные компетенции, принимают участие в методических объединениях, знакомятся с опытом работы коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В ГБДОУ №101 созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Педагоги ГБДОУ №101 регулярно повышают свои педагогические компетенции.

2.2.Обеспечение качества дошкольного образования.
Совершенствование развивающей образовательной среды ГБДОУ

В дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году функционировало 12 групповых помещений, физкультурно - музыкальный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда и педагога – психолога, помещение по изодеятельности. Все групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. В качестве основных компонентов, влияющих на качество образовательного процесса в ОУ, мы выделили:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом;
- взаимодействие участников образовательного процесса;
- формирование развивающей предметно - пространственной среды.

Учебно-методическая оснащенность ГБДОУ №101 позволяет педагогам проводить образовательный процесс по реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программы). Образовательную и оздоровительную работу в учреждении осуществляют педагогические и медицинские работники: методист, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, врач, медицинская сестра. Все стороны образовательной деятельности сотрудничают в тесном контакте. В системе взаимодействия участников педагогического процесса помогают действующие в детском саду педсоветы, семинары, консультации, мастер-классы, открытые мероприятия, которые проводятся по наиболее актуальным и проблемным вопросам.

В ГБДОУ №101 созданы необходимые условия использования технических средств работе с воспитанниками и в других видах деятельности. В настоящее время в оснащение

информационно - технической базы учреждения входят: 9 интерактивных комплектов, 12 ноутбуков, 7 компьютеров, 4 МФУ, DVD проигрыватели (во всех возрастных группах, физкультурно-музыкальном зале), 10 планшетов, 8 принтеров, 1 переносное мультимедийное оборудование. Имеется постоянный доступ в Интернет.

Материально-техническое оснащение

Материально-техническое оснащение, организация предметно-развивающей среды соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда. Материальная база и развивающая предметно-пространственная среда в групповых комнатах создается с учѐтом ФГОС ДО и периодически обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в ГБДОУ №101		
Физкультурно-музыкальный зал	Образовательная деятельность Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и другие мероприятия для родителей Досуги Утренняя гимнастика Эстафеты Спортивные праздники Спортивные досуги	Музыкальный центр Мультимедийное оборудование Экран Фортепиано Электрическое пианино Детские музыкальные инструменты Различные виды театра, ширмы Шкафы для музыкальных пособий, игрушек, атрибутов Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия Модули Тренажеры Нетрадиционное физкультурное оборудование Шкаф для дидактических игр, сюжетных картинок, пособий, игрушек, атрибутов
Медицинский кабинет	- Осмотр детей, Консультации медсестры, врачей; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками	- Изолятор Процедурный кабинет Медицинский кабинет
Коридоры	- Информационно-просветительская работа с сотрудниками и родителями	Стенды для родителей, визитка ГБДОУ №101 Стенды для сотрудников
Участки	Прогулки Наблюдения Игровая деятельность Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность Самостоятельная деятельность	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп Игровое оборудование Функциональное оборудование. Спортивное оборудование Физкультурная площадка Разметка для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения Клумбы. Экологическая тропа
Физкультурная площадка	Организованная образовательная деятельность	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр

	по физическойкультуре Спортивные игры Досуговые мероприятия Праздники	
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	- Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Оборудование для прыжков Оборудование для катания Оборудование для бросания Оборудование для ловли Оборудование для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	- Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями и СанПин Сезонный материал Паспорта растений Стенд (папки-передвижки) со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания Наборы картинок, иллюстраций, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал Материал по астрономии (старшие и подготовительные группы.)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	- Расширение познавательного и сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры Познавательный материал Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позициитворца	Напольный строительный материал Настольный строительный материал Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Конструкторы с металлическими деталями - старший возраст Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно-игровые модули-

		младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолѐт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихсязнанийоб окружающем мире в игре Накопление жизненного опыта	Атрибутика для сюжетно-ролевых игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Медицинский центр», «Магазин», «Школа», «Салон красоты», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Салон связи» и т.п.) Предметы- заместители
Микроцентр «Уголок безопасности»	- Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения Транспортные игрушки
Микроцентр «Краеведческий - Петербурговедение»	- Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная символика и символика Санкт-Петербурга Фотографии и рисунки видов Санкт-Петербурга Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно- прикладного искусства Предметы русского быта Детская художественной литературы Литература о Санкт-Петербурге (проза и стихи)
Микроцентр «Книжныйуголок»	- Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портреты поэтов, писателей (старшие и подготовительные группы) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	- Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	Ширмы Элементы костюмов Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы декорации

Микроцентр «Творческая мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Бумага разного формата, структуры, тона Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детскихработ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изоискусства Альбомы- раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	- Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки - самоделки Музыкально-дидактические игры Музыкально-дидактические пособия

Вывод: Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует гендерным интересам мальчиков и девочек, возрастным особенностям. Периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение равных стартовых возможностей воспитанников, «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

Оснащение предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учѐтом ФГОС ДО

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах	Пополнены атрибуты для сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах Пополнены атрибуты для дидактических игр Пополнены центры театрально-игровой деятельности: изготовлены новые декорации, атрибуты, костюмы. Обновлены центры экспериментирования: приобретена детская познавательная литература, плакаты, оборудование; Обновлены центры Петербурговедения: изготовлены дидактические игры и демонстрационный материал, пополнены картотеки, альбомы Разработан электронный образовательный ресурс «Путешествие по Санкт-Петербургу». Изготовлены лепбуки: экологического содержания, по обучению детей ПДД, о профессия, об эмоциях. Обновлены материалы по нравственному воспитанию, оформлены альбомы «Что такое доброта», «Мы помним, мы гордимся!», «Моя семья». В физкультурно-музыкальном зале организованы экспозиции, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне Оформлены материалы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, обновлены «Дорожки здоровья» Обновлен и пополнен наглядный и демонстрационный материал Подобрана и обновлена познавательная и художественная литература по лексическим темам Пополнена картотека презентаций по лексическим темам Разработан электронный образовательный ресурс по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах города.
Совершенствование оборудования физкультурно – музыкального зала	Изготовлены и обновлены картотеки игр на развитие основных движений, мелкой моторики Изготовлено и обновлено нестандартное оборудование Подобрана фонотека музыкального сопровождения физкультурных занятий, утренней гимнастики, подвижных игр Разработаны конспекты для проведения спортивных праздников Изготовлены костюмы для театрализации и маски Приобретены новые костюмы и атрибуты для праздников и развлечений Обновлены картотеки Пополнена фонотека Разработан электронный образовательный ресурс по художественно-эстетическому развитию детей в программе Flipbook - серия книг «Как прекрасен этот мир!»

Вывод: Таким образом, оснащение развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ №101 достаточное, включает интеграцию 5 образовательных областей, а также совместную деятельность взрослого и ребенка, свободную самостоятельную деятельность самих детей и обеспечивает реализацию Программы. Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ №101 строится в соответствии с основными принципами ФГОС ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная.

2.3.Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга реализуемая в 2022–2023 учебном году

В ГБДОУ №101 реализуется Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУдетского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Программа) разработана творческой группой педагогов и специалистов учреждения, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Принята решением Педагогического совета № 4 от 31.08. 2015 года и утверждена приказом № 191 от 31.08.2015 года.
При разработке Программы учитывались: вид ГБДОУ №101, виды групп, режим функционирования учреждения, контингент воспитанников, основные направления деятельности по Уставу, а также лучшие педагогические традиции и достижения дошкольного учреждения. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей.
Программа является нормативно-управленческим документом и строится на основании следующих принципов:

- принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики);
- принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа направлена:

- на создание условий развития ребѐнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми, сверстниками в соответствующих возрасту видахдеятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа рассматривается как модель организации образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности, ориентированная на личность воспитанника. Содержание Программы включает развитие воспитанников по 5-ти образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие и физическое развитие воспитанников.

Вывод: Образовательный процесс в ГБДОУ№101 имеет достаточное программное иметодическое обеспечение для развития воспитанников в соответствии с образовательными программами ДОУ и потребностями каждого ребѐнка.

2.4.Результаты динамики развития воспитанников в освоении Программы в 2022– 2023 учебном году

Для повышения качества образования В ГБДОУ №101 проводится комплексный педагогический мониторинг развития воспитанников (проведение мониторинга – 2 раза в год: сентябрь; май). Результаты мониторинга используются в планировании образовательного процесса, создании благоприятного психологического климата, обстановки

творческого взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса..
Мониторинг динамики развития воспитанников включает: педагогические наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности. Диагностика развития ребенка, используется нами, как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе, а также позволяет нам определить важные этапы реализации программных задач на 2023-2024 учебный год, планировать дальнейшую индивидуальную работу с воспитанниками по Программе, определить нагрузку, подобрать те методики и технологии, которые помогут ребѐнку лучше освоить программные задачи, развить психические функции (память, внимание, мышление, воображение). Выделяются индивидуальные особенности развития детей, создаются индивидуальные маршруты развития детей.
Цель мониторинга: определить планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения Программы.
Объект: процесс достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.
Содержание: мониторинг промежуточных результатов овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям проводился в сентябре 2022 года и в апреле 2023 года воспитателями, инструктором по физическому воспитанию и музыкальными руководителями. В мониторинге участвовало 12 групп, в том числе 2 группы раннего возраста, 2 младших группы, 2 средних группы, 3 старших группы и 3 подготовительные группы. Данный мониторинг составлен в соответствии с требованиями ФГОС.
Используемые источники:
Примерная основная образовательная программа дошкольного образования одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 протокол от №2/15 и размещенная в реестре примерных основных образовательных программ Минобрнауки.
Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга»
ФГОС ДО - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации(Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва
Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»,«Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания Программы. Мониторинг в 2022-2023 учебном году проведен педагогами 2 раза – в начале и в конце учебного года.

	Соответствует уровню норме		Средний уровень развития		Низкий уровень развития		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	286	83	51	15	7	2	344	98
Качество освоение образовательных областей	300	87	41	12	3	1	344	99

По результатам мониторинга воспитателям, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальными руководителями были продуманы дальнейшие педагогические действия и запланирована дальнейшая индивидуальная работа с воспитанниками по Программе. Была определена нагрузка, подобраны те методики и технологии, которые помогали детям лучше осваивать программные задачи, развивать психические функции (память, внимание, мышление, воображение). Выделяя индивидуальные особенности развития детей, были разработаны индивидуальные маршруты развития детей.

2022-2023 учебный год пандемия коронавирусной инфекции COVID-19 продолжала затрагивать систему образования, поэтому педагоги использовали возможности социальных сетей, образовательных порталов и официального сайта учреждения. Педагоги и специалисты ГБДОУ №101 систематически выкладывали материалы для ознакомления в соответствии с лексическими темами на 2022-2023 учебный год по возрастным группам в социальных сетях в группах «Vkontakte» и на официальном сайте учреждения в разделе дистанционной работы «Детский сад приходит в дом!».

Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности и соответствии принципам и подходам, определённым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ориентированием на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Для реализации Программы в полном объеме необходимо дополнить Программу развития ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт- Петербурга и Федеральные программы педагогов разделом «Особенности работы в дистанционном режиме». Предусмотреть в каждой возрастной группе в социальных сетях в группах «Vkontakte»и на официальном сайте ГБДОУ №101 разделы для организации дистанционной работы.

Достигнутые итоговые результаты работы учителя-логопеда с детьми на логопедическом пункте в мае 2023 года

Логопедическая работа учителя-логопеда Скачковой Н.В. с воспитанниками в логопедическом пункте в период сентябрь 2022 – май 2023 года осуществлялась в полном объеме.

	НПОЗ	ФФНР	ТНР	Заикание	Всего
Выявлено детей с нарушениямиречи	28	-	3	-	28
Принято на логопедический пункт	28	-	-	-	28
Выпущено	26	-	-	-	26
Оставлено для продолжения коррекционной работы	2	-	-	-	2
Выбыло	0	-	-	-	-

Вывод: Коррекционную работу на логопедическом пункте за 2022-2023 учебный году можно признать результативной и удовлетворительной. По всем направлениям велась планомерная работа по оказанию помощи детям с речевыми нарушениями. Поставленные задачи в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

2.5.Достижения воспитанников в 2022 – 2023 учебном году:

Наименование мероприятия	Участники	Результат
Районный уровень		
Районный конкурс «ТИКО-изобретение»	2 воспитанников	Диплом 1 степени 1 Диплом 2 степени-1
Районный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	3 воспитанников	Диплом 1 степени 1 Лауреат-1 Участник-1
Районный конкурс-выставка по изобразительному искусству «Сказки народов мира»	4 воспитанника	Диплом победителяII степени – 1 Диплом победителя 3 степени-3
Районный конкурс детского творчества «Удивляй-ка»	1 воспитанник	Диплом лауреата 3 степени - 1
Районный конкурс образовательных продуктов «ВебПеликан-2022»	2 номинации	Грамота дипломанта - 1 Грамота лауреата-1
Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения Санкт-Петербурга «Жизнь без ДТП» Невского района	Воспитанники групп: «Умка», «Теремок», «Радуга»	фотоматериал
Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения Санкт-Петербурга «Безопасные каникулы» Невского района	Воспитанники всех групп	фотоматериал
Акция «Окна Победы»	Воспитанники групп	Фотоотчет
Открытый районный конкурс семейного творчества «Новогоднее волшебство»	8участников	Диплом победителя-1 Сертификат-7
Районный конкурс «ТИКО-изобретатель. Невский район будущего»	3 участников	Диплом 2 степени-2 Диплом участника-1

Районный конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга «Братишки и сестренки»	7 участников	Диплом 2 степени-2 Диплом участника-1
Районный конкурс педагогических достижений «Мир в твоих руках»	1 участников	Диплом победителя
Районные соревнования среди воспитанников ДОУ и их родителей «Веселые семейные старты», «Взлет»	Команда семьи	Участие
Районный конкурс методических материалов по предупреждению ДДТсреди детей дошкольного возраста,ГБУ ДО «ПДДТ»	2 педагога	Грамота 1 место-1
Городской уровень		
Городская акция «Засветись»	Воспитанники групп	Фотоотчет
Городская акция «Жизнь без ДТП»	Воспитанники групп	Фотоотчет
Всероссийский конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	9 воспитанников	Диплом 1 место-1 Диплом 2 место – 2 Участники-6
Общегородская акция «Юный инспектор движения»	воспитанники групп	Фотоотчет
Памятная акция Открытка ветерану»	Воспитанники групп: «Умка». «Светлячок», «Журавленок», «Радуга», «Родничок», «Осьминожки»	Благодарственное письмо -1 Сертификаты- 21
Всероссийский уровень		
Всероссийская акция «Эколята»	260 участников	Сертификаты участников-
Международный уровень		
В рамках XII Петербургского международного образовательного форума Детский форсайт «Новое измерение-2022»	8 воспитанников группы: «Умка» «Радуга» «Капитошка»	Диплом 2 степени- 2 Дмплом 3 степени-2 Сертфикат участника полуфинала - 4

Вывод: Подводя итоги работы педагогического коллектива ГБДОУ №101 можно сделать вывод о проведении планомерной работы по развитию творческих способностей и талантов воспитанников. Воспитанники ГБДОУ №101, подготовленные педагогами нашего коллектива, активно принимали участие в конкурсах и мероприятиях и стали победителями и призерами в конкурсах разного уровня (районных, городских, всероссийских).

3.Взаимодействие с семьями воспитанников в 2022 – 2023 учебном году

3.1.Анализ работы по организации взаимодействия ГБДОУ №101 и семьи.

Основная цель всех форм взаимодействия ГБДОУ №101 с семьѐй – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами. В ГБДОУ №101 создана доброжелательная психологическая атмосфера: сотрудники поддерживают инициативу родителей в общении с педагогами ГБДОУ №101, реализуют в общении позицию равноправного партнера, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям родителей. Педагоги, специалисты отдавали предпочтение разнообразным формам работы с родителями.

Работа с родителями воспитанников ГБДОУ №101 велась по 3- направлениям:

Информационно-аналитическое:

- анкетирование родителей: знакомство с родителями (для вновь поступивших);
- заполнение паспорта безопасности группы.

Педагогическое просвещение родителей:

- оформление информационных стендов для родителей в группах и коридорах ДОУ;
- родительские собрания: общие, групповые;
- консультирование родителей специалистами и воспитателями групп;
- продвижение сайта ДОУ;
- продвижение групп в социальных сетях «Vkontakte»/

Включение родителей в деятельность ГБДОУ №101:

- выставки совместного творчества родителей и детей;
- участие родителей в праздниках и досугах;
- участие родителей в субботниках, подготовке групп к новому учебному году.

Сотрудники ГБДОУ №101 используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения родителей в разнообразные виды деятельности. В ГБДОУ создана полноценная социокультурная среда развития ребенка: в общий контекст взаимодействия сотрудников с детьми органично включаются семейные отношения и общение детей с родителями (законными представителями), в том числе и в дистанционном режиме: «Азбука безопасности» (направление - пожарная безопасность), «Дорога и мы», «Сотворю себе осень», посвященный дню рождения С. Есенина, «Яркая дорога детства», «Закружилась листва золотая», посвященный Дню рождения С.Есенина, «Сказки народов мира», «Новогодняя игрушка», «Профессии моей семьи», «Мама!»,«Юный инспектор движения Санкт-Петербурга «Жизнь без ДТП», «Юный инспектор движения Санкт-Петербурга «Безопасные каникулы», «Времена года», «Первые шаги в большие науки», «Победа глазами детей», экскурсия в школу № 346 в рамках районного проекта «Музейный марафон», турнир по дзюдо среди воспитанников ГБДОУ МО Невский округ «Первые шаги», «День открытых дверей», «Новый год», мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День защитника Отечества» , «Широкая Масленица», «8 Марта», «Разукрасим мир стихами», «Невская карусель», «Мы помним, мы гордимся».

В ГБДОУ №101 проведены общие родительские собрания. В сентябре - по основным направлениям развития ГБДОУ №101 в 2022-2023 учебном году. В мае были организованы собрания во всех возрастных группах. Заведующий Литвинова Н.В. провела собрание с родителями для вновь поступающих воспитанников, был подготовлен консультационный материал для облегчения периода адаптации воспитанников.

В целях изучения мнения родителей о деятельности ГБДОУ №101 на официальном сайте ГБДОУ №101 размещена анкета и проведено анкетирование: «Анкета получателя образовательных услуг».

Создана страничка «ONLINE – связь» на которой родители могут ознакомиться с видеоматериалами консультационного характера и мастер-классы по художественно-эстетическому направлению.

Родители воспитанников принимали активное участие в субботниках по благоустройству территории детского сада.

Вывод: продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и

своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей; ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

4.Изучение мнения о деятельности ГБДОУ в 2022 – 2023 учебном году.

Внешняя экспертная оценка

№ п/п	Контролирующий орган	Дата	Вид проверки	Тема	Результаты проверки	Принятые меры
1.	Пожарно- спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Невскому району Санкт-Петербурга	11.06.2021	плановая	Соблюдение требований пожарной безопасности	Нарушений не выявлено	

Анкетирование родителей (законных представителей) проводилось в период май 2023 г. с целью изучения качества услуг в области дошкольного образования.

Анкета содержит 6 блоков:

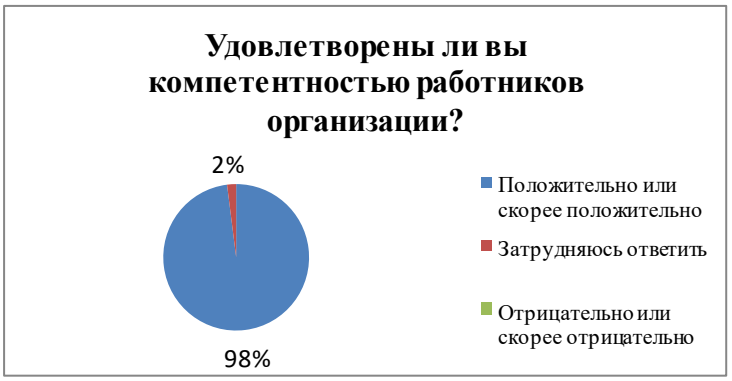
- Как бы вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации?
- Удовлетворены ли вы компетентностью работников организации?
- Удовлетворены ли вы материально-техническим обеспечением организации?
- Удовлетворены ли вы качеством предоставляемых образовательных услуг?
- Готовы ли вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?
- Кем вы являетесь по отношению к данной организации?

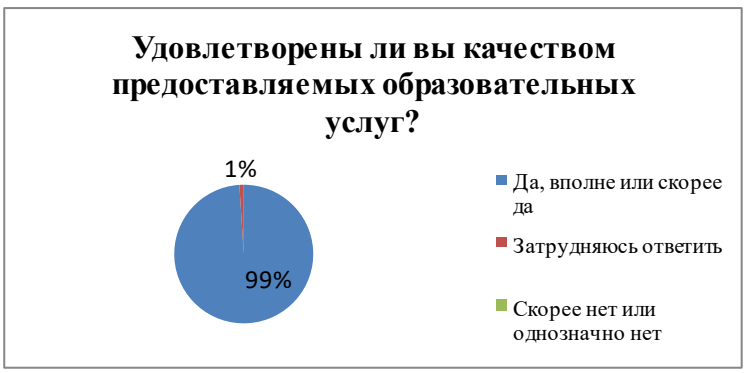
Сводная таблица по результатам анкетирования родителей (законныхпредставителей)

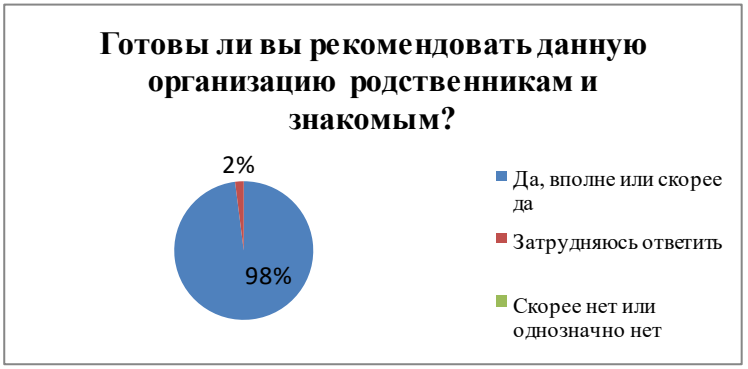
Анкета получателя образовательных услуг

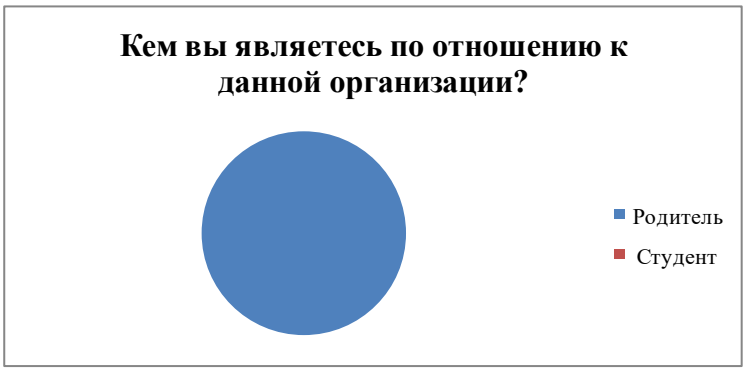
	Вопросы	**итог**	
1	**Как бы вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации?**	**Кол-во**	**%**
1.1.	Положительно или скорее положительно	289	100%
1.2.	Затрудняюсь ответить	0	0
1.3.	Скорее отрицательно или отрицательно	0	0
	всего ответило	289	100%
2.	**Удовлетворены ли вы компетентностью работников организации?**		
2.1.	Да, вполне или скорее да	287	99,3%
2.2.	Затрудняюсь ответить	2	0,7%
2.3.	Скорее нет или однозначно нет	0	0
	всего ответило	289	100%
3.	**Удовлетворены ли вы материально-техническим обеспечением организации?**		
3.1	Да, вполне или скорее да	274	95%
3.2.	Затрудняюсь ответить	15	5%
3.3.	Скорее нет или однозначно нет	0	0
	всего ответило	289	100%
4.	**Удовлетворены ли вы качеством предоставляемых образовательных услуг?**		
4.1.	Да, вполне или скорее да	285	99%
4.2.	Затрудняюсь ответить	4	1%
4.3.	Скорее нет или однозначно нет	0	0
	всего ответило	289	100%
5.	**Готовы ли вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым?**		
5.1.	Да или скорее да	284	98%
5.2.	Затрудняюсь ответить.	5	2%

5.3.	Скорее нет или однозначно нет	0	0
	всего ответило	289	100%
6.	**Кем вы являетесь по отношению к данной организации?**		
6.1.	1. Родитель (законный представитель) учащегося, воспитанника	289	100%
6.2	2. Обучающийся, студент	0	0
	всего ответило	289	100%









Вывод: можно сделать вывод об удовлетворительной планомерной работе коллектива ГБДОУ №101 с родительской общественностью. 100% опрошенных респондентов удовлетворены качеством работы коллектива ГБДОУ № 101. Положительно или скорее положительно оценивают доброжелательность и вежливость работников ДОУ, 99,3% удовлетворены компетентностью работников организации. 99% удовлетворены материально-техническим обеспечением организации, 99% удовлетворены качеством предоставляемых услуг, 98% готовы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым. Все опрошенные респонденты (100%) являются родителями (законными представителями) воспитанников.

Работа с родителями воспитанников в 2022- 2023 учебном году осуществлялась согласно плану воспитательно-образовательной работы учреждения. Информационные материалы для родителей в групповых помещениях и помещениях ДОУ в течение учебного года своевременно обновлялись. В социальных сетях в группе «Vkontakte»и на официальном сайте ГБДОУ №101 с целью информационно- просветительской работы среди родителей и населения постоянно обновлялась информация. Родителям своевременно оказывалась необходимая консультативная и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Коллектив ГБДОУ №101 активно использовал социальные сети в группах «Vkontakte» и созданный на официальном сайте раздел «ONLINE-обратная связь». Родители имели своевременную, актуальную и достоверную информацию о дошкольном учреждении, проводимых мероприятиях и режиме работы. По результатам анкетирования родители положительно оценивают работу педагогического коллектива.

5. Социальное партнѐрство, открытость ГБДОУ №101 запросам общества

Организация	Содержание	Результат сотрудничества
Отдел образования Администрации Невского района	Координация функционирования дошкольных учреждений Невского района	Реализация Программы развития, программы воспитания, выполнение государственного задания, комплектование ДОУ
Информационно-методический центр Невского района	Организация и контроль методической деятельности, обеспечение функционирования социальной сети 2berega	Повышение квалификации по компьютерной грамотности и педагогической компетентности, проведение открытых мероприятий, участие в районных конкурсах, участие в семинарах, консультации по аттестации педагогических работников. Грамоты и благодарности педагогам и воспитанникам за участие и победы в конкурсах.
Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования	Организация и проведение курсов повышения квалификации, участие в конференциях	Повышение квалификации педагогов,участие в мероприятиях СПб АППО.
Санкт-Петербургское Государственное автономное профессиональное Образовательное учреждение «Морская техническая академия»	Проведение совместных мероприятий	Благодарности за активное участие в праздничных концертах и содействие укреплению культурных связей между учреждениями
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ.	Проведение совместных мероприятий	Дипломы, благодарности за участие и организацию конкурсов, совместных мероприятий
Детская поликлиника № 62	Диспансеризация детей, вакцинация, консультативная медицинская помощь	Проведение плановой вакцинации, подготовка медицинских карт для будущих первоклассников, предоставление информации о работе по формированию у детей основ здорового образа жизни
Поликлиника № 100	Оказание медицинской помощи и диспансеризация сотрудников	Проведение диспансеризации всех сотрудников ДОУ
Терком профсоюзов работников Невского района	Оказание социальной и правовой помощи	Организация отдыха сотрудников
ГБОУ СОШ № 341	Организация работы для осуществления преемственности ООП ДО с ООП начальной школы	Проведение собраний, дней открытых дверей; проведение совместных мероприятий воспитанников ДОУ с учащимися ГБОУ СОШ № 341
ЦБС Невского района Библиотека № 7	Проведение экскурсий и совместных мероприятий	Проведение экскурсий воспитанников подготовительных к школе групп

Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.И.Глинки	Проведение совместных мероприятий	Проведение концертов силами учащихся СПб ДШИ им.М.И.Глинки для воспитанников ДОУ
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района СПб	Оказание социальной помощи сотрудникам и семьям воспитанников	Проведение совместных мероприятий, консультирование
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»	Проведение экскурсий и совместных мероприятий	Проведение экскурсий воспитанников подготовительных к школе групп

Партнеры, способствующие оптимизации уровня управления и качества предоставляемых услуг в ГБДОУ №101 (регулируются договором о сотрудничестве):

- СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника №100»;
- СПБ ГБУЗ Детская поликлиника № 62 (врач и медсестра, договор);
- Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района (в 2019 году пролонгирован договор);
- СПБ ГБУК «Центральная государственная детская библиотека им.Пушкина»;
- Детская школа искусств №4 им.М.Глинки Невского района Санкт-Петербурга;
- СПб ГАПОУ «Морская техническая академия».

Партнеры, с которыми не заключены договора, но активно участвующие в совместной деятельности с детьми:

- Органы опеки и попечительства;
- Отдел по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга;
- Библиотека №7 Централизованной библиотечной системы Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБДОУ детские сады №1, 4, 39, 94, 102, 103, 105, 106, 111, 112, 114, 117 Невскогорайона Санкт-Петербурга в рамках проекта МО «Невский округ» (программа взаимодействия кластеров «Современная образовательная среда детского сада» и «Поддержка семей, имеющих детей: современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ);
- Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ;
- ГБОУ ДОД ДДТ «Старт +» (участие в конкурсных мероприятиях).

6.Результаты инновационной деятельности, представление и распространениеопыта работы педагогов ГБДОУ

Профессиональные достижения административного и педагогического состава ДОУ

Наименование мероприятия	ФИО, должность участника	Результат
Районный уровень		
Районный конкурс «Мой друг мяч»	Победитель Мануйлович А.О., инструктор по физическойкультуре	Диплом
Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного и школьного возраста	Малютина Г.А., Борисова И.Н., воспитатели	Грамота за 1 место

Районный конкурс образовательных видеопродуктов Веб-Пеликан-2022, номинация «Видеовизитка»	Петрова Н.Н. воспитатель	Грамота победителя ИМЦ Невского районаСанкт-Петербурга
Районный конкурс образовательных видеопродкутов Веб-Пеликан-2021, номинация «Видеорепортаж»	Литвинова Н.В., заведующий Задворная М.С., методист Мануйлович А.О., инструктор по физической культуре	Грамота дипломанта ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга
Районный конкурс педагогических достижений, «Мир в твоих руках», номинация «Образовательный проект» подноминация «Образовательнай проект ГБДОУ»	Литвинова Н.В., заведующий Задворная М.С., методист Бокщицкая Н.П., воспитатель Георгиевская С.А. воспитатель Коннова С.А., музыкальный руководитель	Грамота дипломанта ИМЦ Невского районаСанкт-Петербурга
Семинар-дискурс «Использование виртуальных экскурсий и ранней профориентации детей дошкольного возраста как средство взаимодействия с родителями»	Литвинова Н.В., заведующий, Задворная М.С., методист Коннова С.А., муз. руководитель Борисова И.Н., воспитатели	Лист регистрации, программа
Городской уровень		
Премия Правительства Санкт- Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольногообразовательного учреждения»	Петрова Н.Н.	Победитель
Всероссийский уровень		
Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»»	Петрова Н.Н. Семенова Е.В. Серова Ю.П. Микелева Н.А. Георгиевская С.А. Кумпис Я.И. Афанасьева И.Б. Михайлова Л.В., воспитатели	Диплом
Международный уровень		
XII Петербургский Международный образовательный форум. Дисскусия: «Цифровая среда дошкольного детства: практика и перспективы»	Литвинова Н.В., заведующий Задворная М.С., кандидат пед. наук, доцент, Борисова И.Н., Георгиевская С.А. Микелева Н.А., воспитатели, Коннова	Лист регистрации, программа, сертификаты

	С.А., муз.руководитель	
XII Петербургский Международный образовательный форум. «Инновационный продукт «Путешествие по Санкт-Петербургу»	Литвинова Н.В., заведующий Задворная М.С., кандидат пед. наук, доцент, Борисова И.Н., воспитатель, Коннова С.А., муз.руководитель	Сертификаты
XII Петербургский Международный образовательный форум. Круглый стол Всероссийская научно-практическая конференция «Инклюзивное профессиональное образование лиц с ОВЗ и инвалидность: от доступности к универсальному дизайну»	Макарьева Г.А., муз.руководитель	Сертификат

Диссеминация опыта работы педагогического коллектива

Наименование мероприятия	**Продукт**	**ФИО, должностьучастника**	**Результат**
Районный уровень			
Сайт портала Невского района2berega.spb.ru	«Рекомендации учителя – логопеда для детей 5-6 лет» Консультация «Играем дома с детьми»»	Скачкова Н.В. учитель-логопед	Размещение на сайте
Сайт портала Невского района2berega.spb.ru	Презентация «Золотая хохлома в старшем возрасте»	Микелева Н.А. воспитатель	Размещение на сайте
	Статья «Как растить ребенка оптимистом»	Кумпис Я.И.воспитатель	Размещение на сайте
	Опытно-экспериментальная деятельность с младшими школьниками «где живет дождик»		
	Доклад «Вовлечение родителейв образовательную деятельность в рамках проекта «Мы в профессии играем»	Колдашова С.А., воспитатель	Программа мероприятия, лист регистрации
Всероссийский и международный уровень			
XII Петербургский международный образовательный форум.Дискуссия : «Цифровая среда дошкольного детства: практика и перспективы»	Доклады	Литвинова Н.В., заведующий Задворная М.С. кандидат пед.наук Борисова И.Н. Микелева Н.А. Георгиевская С.А.воспитатели	Программа мероприятия

Основные характеристики педагогического коллектива – профессионализм, работоспособность,

оперативность в решении поставленных задач, мобильность, креативность, рефлексивность, творческий подход к новым методикам и современным образовательным технологиям, поиск инноваций, внедрение передового педагогического опыта, настрой на победу во всех делах и конкурсах. Важной характеристикой педагогического коллектива является опыт участия в инновационной деятельности и проведение семинаров-практикума для слушателей курсов переподготовки Санкт- Петербургской академии постдипломного педагогического образования по проблеме:
«Реализация инновационных технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО». Коллективом ГБДОУ №101 подана заявка на признание организации экспериментальной площадкой по теме
«Проектирование новых форматов сопровождения родителей воспитанников в дошкольной образовательной организации». ГБДОУ №101 является стажировочной площадкой Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования (СПбАППО) в области инновационной образовательной деятельности, входит в районный кластер сетевого взаимодействия «Использование оценочных процедур в системе дополнительного образования в ДОУ» по теме «Дополнительное образование детей в ДОУ. Обеспечение качества услуг», участник районного проекта «Пространство инноваций» в рамках реализации Программы развития образования Невского района на 2020 – 2024 годы.
В 2019-2020 учебном году принята Программа развития ГБДОУ №101 на 2020-2024 годы. Основная цель программы: Создание в детском саду системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, условий (психолого-педагогических, материально-технических, кадровых),
способствующих полноценному развитию и социализации дошкольников, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход детей к обучению в школе. Повышение качества дошкольного образования через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.Программа реализуется в 2020- 2024 годы в три этапа: I этап - проектировочный (2020 год): разработка и принятие документов, регламентирующих обсуждение и реализацию Программы, разработка Дорожной карты, согласование мероприятий, отработка модели мониторинга. II этап - деятельностный (2021-2023годы): повышение качества и обеспечения доступности современного образования в рамках комплексной модернизации и развития ГБДОУ №101, реализация разработанных проектов, внедрение отработанных инновационных проектов, мониторинг и корректировка.
III этап– аналитический (2024 год): анализ результатов, оценка эффективности, организация обсуждений по результатам реализации и прогнозирование до 2029г.

Вывод: анализ работы с педагогическими кадрами позволил выявить следующее: педагоги ГБДОУ №101 в 2022 – 2023 учебном году активно участвовали в профессиональных конкурсах и завоевывали призовые места, представляли собственный профессиональный опыт работы на образовательных порталах разного уровня (городском, всероссийском). Администрация ДОУ, педагоги размещают свои публикации на страницах печатных изданий (как научно - методических, так и в районных,) освоены технологии выхода на образовательные интернет – порталы для участия во Всероссийских вебинарах, видеотренингах, семинарах, олимпиадах, размещения интернет – публикаций.

7. Общие выводы:

За период 2022 – 2023 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ГБДОУ №101: проведена большая работа по выполнению годового плана, Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №101, Программы воспитания, реализации Программы развития ГБДОУ №101.
В соответствии с планом работы ГБДОУ №101 в течение учебного года велась систематическая планомерная работа по повышению профессионального и категорийного уровня педагогов. Весь педагогический состав своевременно проходит курсы повышения квалификации, прошел обучение по информационно-коммуникативным технологиям. 95% имеют квалификационные категории. Педагоги ГБДОУ №101 в 2022 – 2023 учебном году активно участвовали в профессиональных конкурсах и завоевывали призовые места, представляли собственный профессиональный опыт работы на образовательных порталах разного уровня (городском, всероссийском). Участие в инновационном движении помогает педагогам приобрести новый опыт, делится своими методическими наработками с

коллегами. Опыт участия в инновационной работе способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня. Родители (законные представители) являются полноправными членами воспитательно- образовательного процесса, активными участниками мероприятий, проводимых ГБДОУ №101 в соответствии с планом работы, как в очном, так и в дистанционном режиме. По результатам анкетирования, 100% опрошенных респондентов удовлетворены качеством работы коллектива ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

В детском саду обеспечены условия для охраны и укрепления здоровья, физического, социального и интеллектуального развития воспитанников. Созданы условия для успешной социализации каждого ребѐнка и формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни. В течение учебного года проводились мероприятия по оздоровлению и профилактике простудных заболеваний у воспитанников.

Образовательный процесс в ГБДОУ№101 имеет достаточное программное и методическое обеспечение для развития воспитанников в соответствии с образовательными программами ГБДОУ и потребностями каждого ребѐнка.

В 2022-2023 учебном году Образовательная Программа воспитанниками была освоена в полном объеме. Для реализации Программы в полном объеме была дополнена Программа развития ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт- Петербурга и Рабочие программы педагогов разделом «Особенности работы в дистанционном режиме». В каждой возрастной группе в социальных сетях в группах «Vkontakte»и на официальном сайте ГБДОУ №101 были созданы разделы для организации дистанционной работы.

Родители имели своевременно актуальную и достоверную информацию о дошкольном учреждении, проводимых мероприятиях и режиме работы. По результатам анкетирования положительно оценивают работу педагогического коллектива.

Наиболее проблемные зоны:

- в укреплении материально-технического обеспечения образовательного процесса – замена асфальтового покрытия на территории ГБДОУ №101;
- реализация Программы ГБДОУ №101 .

Успешными в деятельности ДОУ можно обозначить следующие показатели:

1. Система мероприятий, проводимых в течение года по реализации образовательных программ, позволила поднять организацию воспитательно-образовательного процесса на качественно новый уровень.
2. Активное освоение и внедрение инновационных форм взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, реализация современных образовательных технологий (в том числе и дистанционное образование воспитанников и родителей (законных представителей) позволило повысить квалификационный уровень педагогов.
3. Успешное взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнерами, в том числе и онлайн-режиме (дистанционное взаимодействие) способствует повышению рейтинга и имиджа ДОУ.
4. Положительные результаты реализации системы дополнительного образования.
5. Важной характеристикой педагогического коллектива является опыт участия в инновационной деятельности, проведении семинаров-практикумов, участие в профессиональных конкурсах, наличие собственных методических наработок, распространение педагогического опыта в СМИ, сети Интернет, в сообществах педагогов ДОУ.

Таким образом, можно сделать следующий вывод: ГБДОУ успешно развивается, о чем свидетельствуют достижения педагогов и детей, положительная экспертная оценка профессиональной деятельности и показателей качества дошкольного образования внешнего и внутреннего контроля.

Актуальным для ГБДОУ №101 является дальнейшее:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через внедрение разных форм здоровьесберегающих технологий и выполнения требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID- 19)».
2. Совершенствование системы педагогического сопровождения детей путем использования современных инновационных образовательных технологий, в том числе цифровых и дистанционных.
3. Продолжение укрепления взаимодействия ГБДОУ и семьи в вопросе воспитания детей с использованием дистанционного общения: посредством социальных сетей групп «Vkontakte», официальной группы ГБДОУ №101 и официального сайта ГБДОУ №101.
4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды техническими средствами обучения, оздоровительным и игровым оборудованием, обеспечивающим различные виды детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через изучение и внедрение ФГОС ДО, профессионального стандарта, дистанционных технологий.
6. Повышение профессиональной и социальной ответственности педагогов, с учетом индивидуальных возможностей и талантов воспитанников.
7. Совершенствование детско-взрослых сообществ во взаимодействии всех участников образовательного процесса, в том числе и с использованием дистанционных технологий.

По итогам анализа деятельности дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году с учетом направлений программы развития и руководствуясь требованиями ФГОС ДО коллектив в 2022-2023 учебном году ставит следующие цель и задачи:

Цель: Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и детского сада.

Задачи:

1.Совершенствовать единое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

2.Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии;

3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через использование цифровых образовательных ресурсов и организацию проектной деятельности в ДОУ.

4.Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

5.Обогащать предметно-развивающую среду ДОУ с учетом образовательной программы, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей, физического развития детей.

6.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в организации работы по ранней профессиональной ориентации дошкольников.

II.Организация воспитательно-образовательной работы ГБДОУ №101 на 2022-2023 учебный год

Раздел 1. Организация условий реализации Программы

№п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.1.Организация предметно-развивающей среды ГБДОУ			
1.1.1.	Формирование развивающего пространства групп по5-ти образовательным областям	Заведующий Литвинова Н.В., старший. воспитатель педагоги ГБДОУ	VIII – IX. 2023 г.
1.1.2.	Создание условий для использования ИКТ в работе своспитанниками	педагоги ГБДОУ	в течение года
1.1.3.	Оформление групп творческими работами воспитанников; по сезонам; к праздникам; в рамках конкурсов; в рамках проектной деятельности.	воспитатели	в течение года
1.1.4.	Оформление развивающего пространства групп и музыкально-физкультурного зала с учетом календарных праздников, сезона, тематики мероприятий: День народного единства; День матери; Новый год; Блокада Ленинграда; День защитника Отечества; 8 Марта; Выпускной; День Победы; День города.	педагоги ГБДОУ	X - 2023 XI - 2023 XII - 2023 I –2024 II –2024 III –2024 IV –2024 V –2024 V–2024
1.1.5.	Создание условий для освоения и использования программного обеспечения и оборудования для интерактивной доски и планшетов в работе с воспитанниками	воспитатели	в течение года
1.1.6	Организация мини-музеев, творческих выставок вгруппах: в соответствии с рабочими программами; по проектам воспитателей.	воспитатели	в течение года
1.1.7.	Пополнение электронной библиотеки с обучающими Презентациями для дошкольников по разделам Программы	воспитатели	в течение года
1.2. Методическое сопровождение образовательного процесса			
1.2.1.	Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителядошкольного учреждения»; «Дошкольное воспитание»; «Справочник старшего воспитателя»; «Воспитатель ДОУ»; «Музыкальный руководитель»; «Инструктор по физической культуре».	Заведующий Литвинова Н.В.,старший воспитатель	X - 2023 XII -2023

1.2.2.	Оснащение групп программно-методическим комплексом (в том числе и электронным), обеспечивающим реализацию Программы: методическая литература; методическая документация (рабочие программы, режимы, планы, графики).	Заведующий Литвинова Н.В.,старший воспитатель	VIII - IX2023
1.2.3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующихорганизацию образовательного процесса ГБДОУ в том числе и в дистанционном режиме: нормативно-правовая база; методическая литература и материалы поосвоению образовательных областей; методическая копилка семинаров-практикумов,консультаций, мастер-классов и т.д.; электронная библиотека обучающих презентаций для дошкольников по разделам программы; планы и разработки по проектной деятельности; передовой практический опыт педагогов	Заведующий Литвинова Н.В.,старший воспитатель	В течение года
1.2.4.	Организация педсоветов, семинаров, практикумов, консультаций, в том числе и в дистанционном режиме.	Заведующий Литвинова Н.В., ст. воспитатель	в течение года
1.2.5.	Разработка и утверждение нормативной документации с учетом дистанционного образования: модель (расписание) непрерывной образовательной деятельности по группам; графики работы специалистов; режимы дня; перспективные и тематические планы специалистов; комплексно-тематическое планирование педагогов; график отпусков сотрудников.	Заведующий Литвинова Н.В.,ст. воспитатель	VIII –IX2023
1.2.6.	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ГБДОУ;	старший воспитатель.	в течение года
1.2.7.	Оформление методических материалов педагогами ГБДОУ перспективное планирование по возрастным группам в соответствии с реализуемыми программами; сценарии праздников, вечеров развлечений, музыкальных досугов, спортивных праздников; разработка конспектов непрерывной образовательной деятельности сдетьми по реализуемым образовательнымпрограммам и технологиям передовой практический опыт.	старший воспитатель	в течение года

1.2.8.	Оформление информационных стендов: методическая работа; аттестация; расписание НОД; платные услуги.	ст. воспитатель	в течение года
1.2.9.	Организация мероприятий по вопросам повышения квалификации педагогических кадров: курсы повышения квалификации на базе СПб АППО, ИМЦ Невского района и других НОУ Санкт- Петербурга; помощь в использовании возможностей дистанционного обучения педагогов, воспитанников и их родителей; организация посещения открытых мероприятий для педагогов ДОУ Невского района.	ст. воспитатель	в течение года
1.2.10.	Подготовка, заключение договоров, составление планов работы с общественными организациями: ГБОУ СОШ № 341; СПб ГАПОУ «Морская техническая академия»; Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.И. Глинки; Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга; ЦБС Невского района Библиотека № 7; ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга; ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга; ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга»;	Заведующий Литвинова Н.В.,ст. воспитатель	IX -2023
1.2.11.	Консультации по оформлению портфолио и экспертного заключения в рамках аттестации.	ст. воспитатель	в течение года
1.2.12.	Консультации по вопросам организациив детском саду мероприятий с участием детей и родителей, в том числе и в дистанционном режиме.	ст. воспитатель.	в течение года
1.2.13.	Организация и проведение конкурсов детского творчества (чтецов, танцоров, певцов), в том числе ив дистанционном режиме.	ст. воспитатель.	в течение года
1.2.14.	Консультирование педагогов по реализацииПрограммы	ст. воспитатель	в течение года
1.2.15.	Организация корпоративного обучения (наставничества) молодых специалистов в реализации Программы	ст. воспитатель	в течение года
1.3. Оформление информационного сайта ГБДОУ			
1.3.1.	Структурирование сайта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1038 от 11.07.2020 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-	ст. воспитатель	VIII-IX2022

	телекоммуникационно сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
1.3.2.	Размещение материалов и предписаний (внешних)контролирующих организаций.	ст. воспитатель	в течение года
1.3.3.	Размещение отчѐта руководителя о выполнении государственного задания, Публичного доклада и самообследования в соответствии со ст. 28 «Законаоб образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;	ст. воспитатель	в течение года
1.3.4.	Размещение материалов дистанционного обучения иинформации в разделы официального сайта и в социальной сети «Vkontakte» в официальной группеГБДОУ №101.	ст. воспитатель	в течение года
1.4.1.	Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования и дистанционного образования	ст. воспитатель	в течение года
1.4.2.	Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных и дистанционных образовательных технологий	ст. воспитатель	в течение года

1.4.3.	Творческий поиск и внедрение новых форм работы скадрами, в том числе и в дистанционном режиме: круглый стол; педагогический ринг; педагогическая копилка; мозговой штурм; вебинары и т.д.	ст. воспитатель	в течение года
1.5. Ведение документации			
1.5.1.	Оформление ежемесячных планов работы ГБДОУ.	ст. воспитатель.	в течение года
1.5.2.	Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.	ст. воспитатель	в течение года
1.5.3.	Подготовка материалов по оформлению ежегодныхотчетов о проделанной работе для педагогов.	ст. воспитатель	в течение года
1.5.4.	Оформление справок по результатам контроля.	ст. воспитатель	в течение года
1.5.5.	Заполнение отчетной документации, составление текущих и годовых отчетов	ст. воспитатель	в течение года
1.5.6.	Эффективность реализации рабочих программ группГБДОУ.	ст. воспитатель	в течение года
1.5.7.	Разработка индивидуальных карт для фиксированиярезультатов профессионального роста педагогов	ст. воспитатель	IX -2022
1.5.8.	Разработка карт фиксирования результатов контроля,положений о смотрах-конкурсах.	ст. воспитатель.	IX -2022

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
2.1. Повышение уровня профессиональной информированности			
2.1.1.	Помощь в изучении новинок педагогической и психологической литературы и т.п., в том числе и в дистанционном режиме.	Заведующий Литвинова Н.В., ст. воспитатель	в течение года
2.1.2.	Помощь педагогам в изучении нормативно- правовых документов;		
2.1.3.	Помощь педагогам в оформлении плановой документации;		
2.1.4.	Сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах;		
2.1.5.	Предварительный просмотр практической деятельности педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах и открытых мероприятиях		
2.2. Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района т.д.):			
2.2.1.	Персонифицированная модель обучения - по плану СПб АППО, ИМЦ района т.д.	ст.воспитатель педагоги ДОУ	в течение года
2.2.2.	Курсы пользователей ПК	ст.воспитатель., педагоги ДОУ	в течение года
2.2.3.	Профессиональная подготовка педагогов по направлениям образовательной деятельности детей с учетом ФГОС ДО(по желанию педагогов)	ст.воспитатель., педагоги ДОУ	в течение года
2.2.5.	Дистанционные курсы: по желанию педагогов и производственной необходимости	ст.воспитатель педагоги ДОУ	в течение года
2.3.Организация аттестации педагогов			
2.3.1.	Аттестация на первую квалификационную категорию: Калинина Ю.Н.	ст.воспитатель., педагоги ДОУ	в течение года
2.3.2.	Аттестация на высшую квалификационную категорию:Микелева Н.А.	ст.воспитатель., педагоги ДОУ	в течение года
2.4.Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ			
2.4.1.	Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам освоения, внедрения и реализации ФГОС ДО, в том числе и дистанционном режиме.	старший воспитатель, педагоги ДОУ	в течение года
2.4.2.	Участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках»		
2.4.3.	Участие в конкурсе инновационных продуктов		
2.4.5.	Проведение открытых мероприятий образовательной деятельности для педагогов района		
2.4.6.	Подготовка детей к участию в районных конкурсах,в том числе и в дистанционном режиме.		
2.4.7.	Распространение собственного опыта		

2.5. Педагогические советы			
2.5.1.	**Педсовет № 1 (установочный)** **Тема: «Практика работы при организации проектной и исследовательской деятельности, конкурсного движения и цифрового образовательного пространства в ДОУ»** 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной программы. 2. Вариативность использования проектного метода. 3. Конкурсное движение как фактор повышения профессиональной компетенции педагога. 4.Утверждение: Федеральной образовательной программы на 2023-2024 учебный год: Приоритетные задачи работы учреждения на учебный год. Федерального годового плана работы на 2023- 2024 учебный год: приоритетные задачи работы учреждения на учебный год. Федерального учебного плана. Расписания образовательной деятельности. Графиков и циклограмм работы специалистов. Федерального календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки). План работы специалистов. Плана работы с родителями. 5. Обсуждение и принятие решения. 4.Разное. Решение педагогического совета	заведующий Литвинова Н.В., зам.заведующего Крючкова В.Н., ст. воспитатель	VIII – 2023
2.5.2.	**Педагогический совет-деловая игра №2.** **Тема: «Повышение качества работы педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» .** Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении. Вступительное слово по теме педагогического совета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Итоги контроля. *Теоритическая часть:* «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ». *Практическая часть* Деловая игра «Здоровые педагоги –здоровые и дети». Решение педагогического совета.	заведующий Литвинова Н.В воспитатели ст. воспитатель педагоги ДОУ	XI – 2023
2.5.3.	**Педагогический совет №3– педагогическая мастерская** **«Инновационные технологии в ДОО, как условие**	Заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель	II– 2024

	повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» Цель: способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности. 1.Вступительное слово по теме педагогического совета. 2.Выполнение решений предыдущего педсовета. 3.Итоги тематического контроля. Современный ребёнок- какой он? 5.Сочетаниетрадиций и инноваций в современном образовании. 6.Особенности STEM-подходов в дошкольном образовании. 7.Практическая часть. 8.Викторина: «Определи технологию» 9.Решение педагогического совета.		

2.5.4.	**Педсовет № 4 Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ»:** Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год по реализации годового плана; Итоги оздоровительно-профилактической работы за текущий год; Анализ заболеваемости детей. Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году, дистанционного образования. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию. Утверждение программ дополнительного образования по платным дополнительным услугам на 2024-2025 учебный год; Обсуждение и утверждение программы на летний оздоровительный период. Перспективы развития ГБДОУ №101 на 2024-2025 учебный год Решение педагогического совета.	Заведующий Литвинова Н.В., зам.заведующего Крючкова В.Н., ст. воспитатель	V – 2024
2.6.Семинары-практикумы			
2.6.1.	«Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?» Цель: познакомить педагогов с новыми технологиями здоровьесбережения	ст. воспитатель., творческая группа педагогов	XII - 2023
2.6.2.	«Использование современных игровыхтехнологий в ходе образовательной деятельности в работе с дошкольниками»	ст. воспитатель педагоги	III –2024
2.7. Мастер-классы			
2.7.1.	Работа с интерактивным оборудованием и планшетами	Воспитатель Борисова И.Н.	XI – 2023

2.7.2.	«Коммуникативные музыкальные игры и танцы дошкольников. Виды и примеры», «Танцевальные движения в каждой возрастной группе. Их виды и особенности исполнения»	Музыкальный руководитель Макарьева Г.А.	III – 2024
2.8. Проведение открытых мероприятий			
2.8.1.	Проведение отрытых просмотров образовательной деятельности для педагогов ДОУ	педагоги	в течение года
2.8.2.	Проведение отрытых показов образовательной деятельности для родителей – бинарные занятия	педагоги	в течение года
2.9.Смотры - конкурсы			
2.9.1	«Готовность групп ГБДОУ к новому учебному году»	ст. воспитатель педагоги	VIII – 2023
2.9.2.	Смотр-конкурс на лучший уголок нравственно-патриотического воспитания в группах	ст. воспитатель педагоги	XI – 2023
2.9.3.	«Лучшая постройка из снега «Фантазия из снега»	ст. воспитатель педагоги	XII – 2023 I - 2024
2.9.4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «К нам идёт НовыйГод»	ст. воспитатель педагоги	XII – 2023
2.9.5.	«Лучшее интерактивное занятие по Петербурговедению»	ст. воспитатель., педагоги	V– 2024
2.11.Консультации для педагогов ДОУ			
2.11.1.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО	ст. воспитатель.	IX – 2023
2.11.2.	Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ	ст. воспитатель.	X – 2023 IV – 2024
2.11.3.	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты. Организация в группе игр малой подвижности.	ст. воспитатель	XI – 2023
2.11.4.	Подготовка к аттестации педагогов ГБДОУ всоответствии с изменениями в 2023 году	ст. воспитатель.	XII – 2023
2.11.5.	Как организовать познавательные занятия с детьми по ФЭМП	ст. воспитатель.	I – 2024
2.11.6.	Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников: организация экспериментирования в ДОУ	ст. воспитатель	II – 2024
2.11.7.	Игра, как эффективныйинструмент воспитания дошкольника	ст. воспитатель.	III – 2024
2.11.8.	Подготовка к аналитическим отчетам за учебный год педагогов ГБДОУ	ст. воспитатель.	IV – 2024
2.11.9.	Организация работы в летний оздоровительный период.	ст. воспитатель.	V – 2024
2.12. Индивидуальные консультации для педагогов			
2.12.1.	По результатам контроля.	ст. воспитатель	по необхо-димости
2.12.2.	По организации дистанционного образования воспитанников и родителей	ст. воспитатель	по необхо-димости

2.12.3.	По вопросам планирования образовательной работы с детьми.	ст. воспитатель.	по необхо-димости
2.12.4.	По вопросам аттестации педагогических кадров.	ст. воспитатель	по необхо-димости
2.12.5.	По организации самообразования.	ст. воспитатель.	по необхо-димости
2.12.6.	По запросам педагогов.	ст. воспитатель	по необходим ости
2.12.7.	По вопросам ведения документации групп.	ст. воспитатель	по необхо-димости
2.13. Рабочие совещания			
2.13.1.	Инструктивное совещание об организации совместной деятельности с детьми по вопросам: -основ безопасности жизнедеятельности; действий детей в условиях чрезвычайных ситуаций; −пожарной безопасности; −безопасности дорожного движения.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	VIII – 2023
2.13.2.	Текущие инструктажи по охране труда и жизни и здоровья детей.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года
2.13.3.	Планы работы.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года
2.13.4.	Анализ выполнения планов работы.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года
2.13.5.	Результаты контроля воспитательно-образовательной работы.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года
2.13.6.	Результаты проверок деятельности ДОУ другими организациями и планирование работы по исправлению найденных недостатков.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	по необходимос ти
2.13.7.	Результаты смотров-конкурсов.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года
2.13.8.	Подготовка к праздникам.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	в течение года

2.13.9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	V – 2022
2.13.10	Текущие вопросы.	Заведующий Литвинова Н.В., Зам.заведующего Крючкова В.Н. ст. воспитатель	по необхомости
2.14. Школа молодого воспитателя (см. приложение 14)			
2.14.1.	Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.	ст. воспитатель педагоги	IX – 2023
2.14.2.	Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.	ст. воспитатель педагоги	по плану Школы молодого воспитателя
2.15. Самообразование педагогов			
2.15.1.	Самообразовательная деятельность педагогов.	педагоги	в течение года

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ

№п/п	**Содержание работы**	**ответственные исполнители**	**Срок**
3.1.	Обобщение опыта работы педагогов ГБДОУ с цифровыми ресурсами и в дистанционном формате	ст.воспитатель педагоги	в течение года
3.2.	Распространение инновационного опыта работы ГБДОУ: проведение открытых мероприятий; публикации статей; участие в конкурсах.	педагоги	в течение года
3.3.	Организация внедрения инновационного опыта: Разработка и внедрение в практику коллективныхдетско-родительскихпедагогических проектов; Совершенствование практики работы с детьми в сфере информационно-коммуникативныхтехнологий – презентаций; Разработка и внедрение примерного содержания тем комплексно-тематического планирования вконтексте реализации ФГОС ДО; Работа с интерактивным оборудованием.	педагоги	в течение года
3.4.	Разработка авторских программ, технологий, систем.	педагоги	в течение года
3.5.	Участие воспитанников под руководством педагогов в конкурсах разного уровня (районных, городских, всероссийских, международных)	педагоги старший воспитатель	в течение года
3.6.	Участие в городском семинаре «Опыт участия дошкольных образовательных организаций в конкурсе инновационных продуктов»	научный рук-ль, к.п.н., доцент Задворная М.С.	XII -2023

3.7.	Мониторинг удовлетворенности участников проекта результатами работы по проекту	научный рук-ль, к.п.н., доцент Задворная М.С.	III - 2024

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной,(коррекционной) работы в ГБДОУ

Вид контроля	Тема	Объект контроля	Ответственный
Август - Сентябрь			
Оперативный	Смотр готовности группи учреждения к новому учебному году	Детский сад в целом: документы среда оснащение	Заведующий, зам.заведующ., ст.воспитатель,педагоги
Предварительный	Информационная работав детском саду и в социальных сетях	анализ документации анализ состояния информационных носителей в группах, кабинетах и в детском саду и в социальных сетях (эстетичность, сменяемость, целесообразность и т.д.)	Ст. воспитатель, специалисты
Оперативный	Развивающая среда в группе.Выполнение режимных моментов	- санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания; - выполнение режима прогулки; - создание условий для речевого развития детей; - соблюдение режима дня; организация и проведение образовательной деятельности.	воспитатели
Октябрь			
Оперативный	Организация и проведение прогулки	проверка длительности прогулки принципы построения прогулки в разных возрастных группах	Ст. воспитатель, воспитатели
Оперативный	Организация дистанционного сотрудничества с родителями	Планирование работы с родителями Информационная работа с родителями планирование индивидуальной работы с родителями	Ствоспитатель,
Ноябрь			
Оперативный	Создание развивающей предметно-пространственной средыв группе	-Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям группы соответствие предметно-пространственной среды комплексно –тематическому планированию создание условий для индивидуального маршрутаразвития ребенка	Ст. воспитатель
Тематический	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по игровой деятельности с детьми дошкольного возраста,	Анализ организации предметно-развивающей среды обеспечивающая развитие полноценных знаний и навыков в игровой деятельности дошкольников в течении дня; изучение планов воспитательно-	Взаимопроверка

	посредством физкультурно-оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО	образовательной работы; изучение взаимодействия с родителями по вопросам физического развития и и оздоровления дошкольников	
Декабрь			
Вторичный	Создание условий в группе по развитию игровой деятельности детей	Устранение недочетов, наполняемость среды	Ст. воспитатель
Оперативный	Оздоровительная работаДОУ	Группы все: анализ документации,методического обеспечения анализ оборудования собеседование с педагогами, мед персоналом	Ст. воспитатель инст.по физической культуре

Январь			
Оперативный	Реализация содержания рабочей программы педагога в дистанционном режиме	- Соответствие содержания рабочей программы ООД ДО, возрастным особенностям детей группы - организация предметно-развивающей среды группы при реализации рабочей программы анализ плана образовательной работы анализ календарного планирования группы	Ст. воспитатель
Оперативный	Развивающая предметно-пространственная среда для развития двигательной активности	- содержание физкультурных уголковв группе -рациональное размещение мебели и игрового материала картотека комплексов утренней гимнастики и гимнастики пробуждения наличие условий в группе для проведения закаливания наглядная информация для родителей	Ст. воспитатель, инструктора по физ. культуре
Предварительный	Уголок книги	Содержание книжных уголков	Взаимопроверка
Февраль			
Тематический	Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности	-Анализ планирования форм и методов работы, направленных на поддержку детской инициативы -Выявление методов и приемов педагогического руководства различными видами деятельности дошкольников -Оценка развивающей предметно- пространственной среды в группах, учет принципов ее построения и использования в соответствии с ФГОСДО;	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель педагоги

Март			
Оперативный	Информационная работа в ДОУ	ДОУ в целом: анализ документации анализ состояния информационных носителей в группах, кабинетах и в ДОУ (эстетичность, сменяемость, целесообразность и т.д.) анкетирование родителей результативность работы с родителями беседы с педагогами	Ст. воспитатель специалисты
Оперативный	Уголок книги	Содержание книжных уголков	взаимопроверка
Апрель			
Оперативный	Оздоровительная работа	Санитарное состояние всех групп; Охрана жизни и здоровья детей	Завхоз Шеф-повар
Оперативный	Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель
Май			
Оперативный	«Итоги работы учреждения за учебныйгод»	ГБДОУ в целом: . анализ документации . собеседование с сотрудниками . анкетирование родителей(собеседование) . анализ итогов педагогическихнаблюдений . выборочная диагностика воспитанников . самоанализ педагогов .анализ продуктов детской деятельности	ст. воспитатель

5.Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
5.1. Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей			
5.1.1.	Ознакомление сотрудников с приказом об охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ	Заведующий Литвинова Н.В.	VIII - 2023
5.1.2.	Оформление «Листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников, д етей-аллергиков	Заведующий Литвинова Н.В. старший воспитатель	IX - 2023
5.1.3.	Организация работы Совета по питанию	Заведующий Литвинова Н.В.	IX - 2023

5.1.4.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (см. приложение № 2)	Заведующий Литвинова Н.В., инструктор по физ.культуре, педагоги	в течение года
5.2. Организация медицинского мониторинга			
5.2.1.	Диагностика состояния здоровья и физическогоразвития детей	Заведующий Литвинова Н.В.	IX - 2023
5.2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников	Заведующий Литвинова Н.В.	ежеквартально
5.3. Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ			

5.3.1.	Консультации: профилактика педикулѐза. профилактика кишечных заболеваний; профилактика детского травматизма; правила оказания первой медицинскойпомощи; профилактика вирусных заболеваний.	Заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
5.3.2.	Тематические рабочие совещания: 1.«Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников,ихбезопасность вусловиях ГБДОУ». 2.«Выполнение санитарно-гигиенических требованийпри организации образовательной работы с детьми».	заведующий Литвинова Н.В.	VIII – 2023 I - 2024
5.3.3.	Проведение инструктажей: по охране труда и технике безопасности; выполнение требований пожарной безопасности; обеспечение безопасности пребывания детей в ГБДОУ.	завхоз заведующий Литвинова Н.В.	VIII – 2023 I - 2024
5.3.4.	Оперативные рабочие совещания по результатам проверок	заведующий Литвинова Н.В.	по мере необходимости
5.3.5.	Размещение информации на стендах и сайте ГБДОУ №101: оформление памяток по физическому развитию, оздоровлению и закаливанию детей; – рекомендации для родителей часто болеющих детей по оздоровлению (по закаливанию, питанию, одежде).	инструктор по физической культуре, педагоги	в течениегода
5.4. Медико – педагогические совещания:			
5.4.1.	Медико-педагогическое совещание №1: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом, логопедическом сопровождении» Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия. 1.Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога., логопеда 2.Составление индивидуальных программ	Заведующий Литвинова Н.В.,ст. воспитатель воспитатели групп	X – 2023

	сопровождения воспитанников. 3.Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.		
5.4.2.	Медико-педагогическое совещание №2: «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождении.	Заведующий Литвинова Н.В., ст. воспитатель педагоги	I – 2024
5.4.3.	Медико-педагогическое совещание №3: Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции МПС. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1. Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников. 2.Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.	Заведующий ЛитвиновaН.В., ст. воспитатель педагоги	V – 2024
5.4.4.	Организация системы медицинского контроля (см.приложение 3)	врач, медсестра Юрченко Т.Н.	постоянно в течение года
Организация инклюзивного общего и дополнительного образования			
5.4.5.	Совершенствование методического обеспечения в части реализации права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на образование	ЦППМСП Учитель-логопед Скачкова Н.В.	В течение года
5.4.6	Организация личного кабинета руководителя психолога-методической комиссии, в том числе в части проведения обследования	ЦППМСП ТПМПК Учитель-логопед Скачкова Н.В. Педагого-психолог Багрянцева А.К.	2023-2030 год
Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ			
5.4.7	наружные металлические двери, охрана; организация ежедневного дежурства по ГБДОУ; контроль за посещением ГБДОУ посторонними лицами; обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок, организация ремонта; соблюдение требований безопасности в развивающей предметно-пространственной среде, организация ремонта; автоматическая пожарная сигнализация; использование кнопки вызова при экстренной ситуации («тревожная кнопка»); проведение систематических инструктажей сотрудников ГБДОУ по охране труда, пожарной	Заведующий Литвинова Н.В., завхоз Ковган А.О.,зам.зав. Крючкова В.Н., ст. воспитатель вахта	постоянно в течение года

	безопасности.		

6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ

№п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
6.1.Организационная работа			
6.1.1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ	Заведующий Литвинова Н.В., зам.зав. Крючкова В.Н., воспитатели групп	IX - 2023
6.1.2.	Ознакомление родителей с материалами публичного доклада	Заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель.	IX - 2023
6.1.3.	Оформление информации для родителей о деятельности учреждения на стендах в раздевальных помещениях и коридоре 1 этажа	ст.воспитатель	IX - 2023
6.1.4.	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы.	воспитатели групп	IX - 2023
6.1.5.	Оформление и обновление информационного сайта ДОУ	ст.воспитатель.	в течение года
6.1.6.	Организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ (см. приложение 17)	Заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель.,педагоги	в течение года
6.1.7.	Работа по программе «Инфозона», предоставление материалов для публикации.	старший воспитатель	в течение года
6.1.8.	Проведение субботников по благоустройству территории ГБДОУ и подготовка учреждения к зимнему и летнему периодам.	воспитатели	X – 2023 IV – 2024
6.1.9.	Организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование.	заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель, медсестра, педагоги	по графику
6.2. Участие родителей в работе органов государственно-общественного управленияДОУ			
6.2.1.	Организация работы Советов родителей групп.	заведующий Литвинова Н.В., воспитатели	в течение года
6.2.2.	Участие членов Управляющего Совета в заседаниях педагогического совета ДОУ.	заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
6.2.3.	Участие членов Управляющего Совета в заседаниях Совета по питанию.	заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
6.2.4.	Организация и руководство работой Управляющего Совета ДОУ.	заведующий Литвинова Н.В.,	в течение года
6.2.5.	Общие родительские собрания	заведующий Литвинова Н.В., воспитатели	IX – 2023 V – 2024
6.2.6.	Организационные родительские собрания для родителей воспитанников вновь поступающих в ДОУ.	заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель.	V – 2024
6.2.7.	Групповые родительские собрания	воспитатели	IX, XII – 2023

			V – 2024
6.2.8.	Организация взаимодействия с Управляющим советом ГБДОУ	заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
6.2.9.	Участие в работе Педагогического совета.	заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель	V – 2024
6.2.10	Организация и работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
6.3.Оказание методической и консультативной помощи родителям			
6.3.1.	Индивидуальные консультации.	заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель.,педагоги	по необходимости
6.3.2.	Размещение методической и консультативной информации на сайте ГБДОУ.	ст.воспитатель	в течение года

6.4. Организация работы с населением микрорайона (района)			
6.4.1.	Консультации специалистов и педагогов.	заведующий Литвинова Н.В., ст.воспитатель педагоги, медсестра	в течение года
6.4.2.	Предварительное собеседование с родителями детей, поступающих в ДОУ.	заведующий Литвинова Н.В.	в течение года

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
7.1. Формирование контингента воспитанников ГБДОУ			
7.1.1.	Организация взаимодействияс Отделом образования Невского района.	Заведующий Литвинова Н.В.	IX – 2023 II– 2024
7.1.2.	Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников.	Заведующий Литвинова Н.В.	IX – 2023 III –VI – 2024
7.1.3.	Контроль за наполняемостью групп детьми.	Заведующий Литвинова Н.В.,зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.1.4.	Ведение документации по учету посещаемости детей ГБДОУ.	воспитатели групп, зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.1.5.	Формирование Параграфа	зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7**.2. Административная работа с кадрами**			
7.2.1.	Общие собрания работников: - рассмотрение, согласование и утверждение инструкций по охране труда; выборы; утверждение планов по охране труда; утверждение планов мероприятий; утверждение графиков отпусков; утверждение планов работы организацийи комиссий и т.д.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., председатель профсоюзной организации, ст. воспитатель., зам.зав.Крючкова В.Н.	VIII– 2023 I - 2024 V – 2024
7.2.2.	Рабочие совещания с персоналом.	Заведующий Литвинова Н.В.,врач,	VIII – 2023 V – 2024

7.2.3.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., зам.зав.Крючкова В.Н.	систематически (в течение года)
7.2.4.	Ведение делопроизводства по кадрамГБДОУ, составление табеля учета рабочего времени.	завхоз Ковган А.О.,ст. воспитатель делопроизводитель	в течение года
7.2.5.	Ведение делопроизводства материально ответственными лицами.	завхоз Ковган А.О., кастелянша Михайлова Л.В., кладовщик	систематически (в течение года)
7.2.6.	Подготовка документов на прохождение аттестации работников.	Заведующий Литвинова Н.В., ст. воспитатель.	в течение года
7.2.7.	Составление и коррекция локальных актов, планов, инструкций и другой нормативной документации.	Заведующий Литвинова Н.В.,делопроизводитель, зам.зав.Крючкова В.Н.	по мере требования
7**.3.Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ**			
7.3.1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 101	Заведующий Литвинова Н.В., ст. воспитатель зам.зав.Крючкова В.Н.	систематически (в течение года)
7.3.2.	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками	Заведующий Литвинова Н.В.,зам.зав.Крючкова В.Н., завхоз Ковган А.О.,	систематически (в течение года)
7.3.3.	Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности, санитарному содержанию помещений.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., ст. воспитатель., зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.3.4.	Ведение документации: завхоз, кастелянша, кладовщик, старший воспитатель, педагоги-специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог).	Заведующий Литвинова Н.В.	в течение года
7.3.5.	Организация питания, хранение продуктов в кладовых.	Заведующий Литвинова Н.В.,кладовщик.,	в течение года
7.3.6.	Состояние мебели, оборудования и инвентаря.	завхоз Ковган А.О.	в течение года
7.4.Укрепление и развитие материальной базы ГБДОУ			
7.4.1.	Проведение списания основных средств ГБДОУ.	завхоз Ковган А.О.	в течение года
7.4.2	Проведение инвентаризации основных средств ГБДОУ.	завхоз Ковган А.О.	в течение года
7.4.3	Маркировка мебели в группах.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., медсестра, ст. воспитатель	IX – 2023 I– 2024
7.4.4.	Организация Косметического ремонта помещений ГБДОУ.	Заведующий Литвинова Н.В., завхоз Ковган А.О.	VI – VII - 2023

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ГБДОУ			
7.5.1.Заключение договоров, размещение заказов:			
7.5.1.1.	Участие в совместных торгах позаключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.5.1.2.	Составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.5.1.3.	Составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.5.1.4.	Организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов	Член комиссии позакупкам	в течение года
7.5.2.Планирование финансовой деятельности ГБДОУ			
7.5.2.1.	Организация своевременного учета на балансе ГБДОУ приобретенных материальных ценностей	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О.	в течение года
7.5.2.2.	Продление договоров с монополистами	Заведующий Литвинова Н.В.,зам.зав.Крючкова В.Н.	в течение года
7.5.3. Подготовка отчетов			
7.5.3.1.	В бухгалтерию Отдела образования - по запросам вышестоящих организаций и надзорных лиц.	Заведующий Литвинова Н.В.,завхоз Ковган А.О., зам.зав.Крючкова В.Н., делопроизводитель	в течение года
7.5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ			
7.5.4.1.	Отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заведующий Литвинова Н.В.,зам.зав.Крючкова В.Н.	по мере необходимости

Приложение 1.

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
Невского района Санкт-Петербурга
_____Н.В.Литвинова

Система образовательной работы с детьми
ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год

Санкт-Петербург 2023г.

Режим двигательной активности детей **на 2023-2024 учебный год**
Группа раннего возраста

№	Формы работы	Распределение двигательной нагрузки
1. 1.1	**<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u>** Утренняя гимнастика	Ежедневно 10 мин.
1.2	Физкультминутки	Ежедневно (по мере необходимости) 1-2 мин.
1.3	Динамические переменки, физ. паузы между занятиями, подвижные игры в группе	Ежедневно 8-10 мин.
1.4	Подвижные игры и физические упражнения на улице	Ежедневно утром 10-15 мин., вечером 10 мин.
1.5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	Ежедневно 10 мин.
2. 2.1	Совместная деятельность ребенка со взрослыми: Физкультурные занятия	2 раза в неделю 10 мин.
2.2	Музыкальные занятия	2 раза в неделю 10 мин.
3. 3.1	**<u>Физкультурно-массовая работа</u>** Дни здоровья	2 раза в год
3.2	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 10-15 мин.
3.3	Музыкальный досуг	1 раз в неделю 10-15 мин.
4.	**Самостоятельная двигательная деятельность** (в группе и на прогулках), **Индивидуальная работа по развитию движений**	Ежедневно Характер и продолжительность зависит от индивидуальных особенностей и потребностей детей. Проводится под наблюдением воспитателя.
5.	**Передвижение по лестнице, коридорам, в течение дня**	Ежедневно (на прогулку, музыкальный зал, на доп. занятия) 10-15 мин.
6.	**<u>Двигательная активность детей в день (мин)</u>**	60-80 мин.

Режим двигательной активности детей **на 2023-2024 учебный год**
Группа младшего возраста

№	Формы работы	Распределение двигательной нагрузки
1. 1.1	**Физкультурно-оздоровительная работа** Утренняя гимнастика	Ежедневно 10 мин.
1.2	Динамические переменки и физ. паузы между занятиями, подвижные игры в группе	Ежедневно 10-15 мин.
1.3	Физкультминутки	Ежедневно (по мере необходимости) 1-2 мин.
1.4	Подвижные игры и физические упражнения на улице	Ежедневно утром 15-20 мин., вечером 10-15 мин.
1.5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	Ежедневно 10 мин.
2. 2.1	Совместная деятельность ребенка со взрослыми: Физкультурные занятия	2 раза в неделю 15 мин.
2.3	Музыкальные занятия	2 раза в неделю 15 мин.
3. 3.1	**Физкультурно-массовая работа** Дни здоровья	2 раза в год
3.2.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 15 мин.
3.3	Музыкальный досуг	1 раз в неделю 15 мин.
4.	**Самостоятельная двигательная деятельность** (в группе и на прогулках), **Индивидуальная работа по развитию движений**	Ежедневно Характер и продолжительность зависит от индивидуальных особенностей и потребностей детей. Проводится под наблюдением воспитателя.
5.	Передвижение по лестнице, коридорам, в течение дня	Ежедневно (на прогулку, в спортивный, музыкальный зал, на доп. занятия) 5-7 мин.
6.	Двигательная активность детей в день **(мин)**	65-80 мин.

Режим двигательной активности детей **на 2023-2024 учебный год**
Группа среднего возраста

№	Формы работы	Распределение двигательной нагрузки
1. 1.1	**<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u>** Утренняя гимнастика	Ежедневно 10 мин.
1.2	Динамические переменки и физ. паузы между занятиями, подвижные игры в группе	Ежедневно 15-18 мин.
1.3	Физкультминутки	Ежедневно (по мере необходимости) 1-2 мин.
1.4	Подвижные игры и физические упражнения на улице	Ежедневно утром 20-25 мин., вечером 15-20 мин.
1.5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	Ежедневно 10 мин.
2. 2.1	Совместная деятельность ребенка со взрослыми: Физкультурные занятия	2 раза в неделю 20 мин.
2.3	Музыкальные занятия	2 раза в неделю 20 мин.
3. 3.1	**<u>Физкультурно-массовая работа</u>** Дни здоровья	 2 раза в год
3.2	Физкультурно-спортивные праздники	2 раза в год 25-35 мин.
3.3	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 20 мин.
3.4	Игры-соревнования между группами	1 раз в год 20-25 мин.
3.5	Музыкальный досуг	1 раз в неделю 20 мин.
4.	**Самостоятельная двигательная деятельность** (в группе и на прогулках), **Индивидуальная работа по развитию движений**	Ежедневно Характер и продолжительность зависит от индивидуальных особенностей и потребностей детей. Проводится под наблюдением воспитателя.
5.	**Передвижение по лестнице, коридорам, в течение дня**	Ежедневно (на прогулку, в спортивный, музыкальный зал, на доп. занятия) 5-7 мин.
6.	**<u>Двигательная активность детей в день (мин)</u>**	90-115 мин

Режим двигательной активности детей **на 2023-2024 учебный год**
Группа старшего возраста

№	Формы работы	Распределение двигательной нагрузки
1. 1.1	**<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u>** Утренняя гимнастика	 Ежедневно 10-12 мин.
1.2	Динамические переменки и физ. паузы между занятиями, подвижные игры в группе	Ежедневно 15-20 мин
1.3	Физкультминутки	Ежедневно (по мере необходимости) 1-2 мин.
1.4	Подвижные игры и физические упражнения на улице	Ежедневно утром 25-30 мин., вечером 20-25 мин.
1.5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	Ежедневно 10-12 мин.
2. 2.1	Совместная деятельность ребенка со взрослыми: Физкультурные занятия	 2 раза в неделю 25 мин.
2.3	Музыкальные занятия	2 раза в неделю 25 мин.
3. 3.1	**<u>Физкультурно-массовая работа</u>** Дни здоровья	 2 раза в год
3.2	Физкультурно-спортивные праздники	2-3 раза в год 30-40 мин.
3.3	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 25 мин
3.4	Игры-соревнования между группами	1-2 раза в год 25-30 мин
3.5	Музыкальный досуг	1 раз в неделю 25 мин.
4.	**Самостоятельная двигательная деятельность** (в группе и на прогулках), **Индивидуальная работа по развитию движений**	Ежедневно Характер и продолжительность зависит от индивидуальных особенностей и потребностей детей. Проводится под наблюдением воспитателя.
5.	**Передвижение по лестнице, коридорам, в течение дня**	Ежедневно (на прогулку, в спортивный, музыкальный зал, на доп. занятия) 5-7 мин.
6.	**<u>Двигательная активность детей в день (мин)</u>**	120-160 мин.

Режим двигательной активности детей **на 2023-2024 учебный год**
Группа подготовительного возраста

№	Формы работы	Распределение двигательной нагрузки
1. 1.1	**<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u>** Утренняя гимнастика	Ежедневно 10-12 мин.
1.2	Динамические переменки и физ. паузы между занятиями, подвижные игры в группе	Ежедневно 20-25 мин
1.3	Физкультминутки	Ежедневно (по мере необходимости) 1-2 мин.
1.4	Подвижные игры и физические упражнения на улице	Ежедневно утром 30-40 мин., вечером 25-35 мин.
1.5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами	Ежедневно 10-12 мин.
2. 2.1	Совместная деятельность ребенка со взрослыми: Физкультурные занятия	2 раза в неделю 30 мин.
2.2	Музыкальные занятия	2 раза в неделю 30 мин.
3. 3.1	**<u>Физкультурно-массовая работа</u>** Дни здоровья	 2 раза в год
3.2	Физкультурно-спортивные праздники	2-3 раза в год 40-50 мин.
3.3	Физкультурный досуг	1 раз в месяц 30 мин.
3.4	Игры-соревнования между группами	1-2 раза в год 30-35 мин
3.5	Музыкальный досуг	1 раз в неделю 30 мин.
4.	**Самостоятельная двигательная деятельность** (в группе и на прогулках), **Индивидуальная работа по развитию движений**	Ежедневно Характер и продолжительность зависит от индивидуальных особенностей и потребностей детей. Проводится под наблюдением воспитателя.
5.	Передвижение по лестнице, коридорам, в течение дня	Ежедневно (на прогулку, в спортивный, музыкальный зал, на доп. занятия) 5-7 мин.
6.	<u>Двигательная активность детей в день (мин)</u>	140-200 мин.

Федеральный учебный план организованной образовательной деятельности (ООД)

Базовый вид деятельности	**Периодичность**									
	Ранний возраст 1.6-3 г.		**Младшая группа 3-4 г.**		**Средняя группа 4-5 л.**		**Старшая группа 5-6 л.**		**Подготовительная группа 6-7 л.**	
Образовательные области	неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год	неделя	год
Познавательное развитие (*ФКЦМ* /ознакомление с миром природы, ФЭМП, экспериментирование/Мой любимый город)	1	43	1	43	2	72	2	72	3	129
Речевое развитие	2	86	1	43	1	36	2	72	2	72
Художественно-эстетическое развитие(рисование, лепка, аппликация, тесто пластика конструирование), Музыка	2	86	3	129	3	129	3	129	3	129
	2	86	2	86	2	86	2	86	2	86
Физическое развитие	3	129	3	129	3	129	3	129	3	129
Социально-коммуникативное развитие (ЗОЖ, Безопасность)	Осуществляется в ходе совместной деятельности с педагогом в режимных моментах, в самостоятельной деятельности детей.						1	36	1	36
ИТОГО:	**10**		**10**		**10**		**13**		**14**	
Всего часов в неделю*	**1ч. 40 мин**		**2ч.45 мин**		**3ч. 20 мин.**		**5 ч 25 мин.**		**7ч.**	
Продолжительность образовательной деятельности	10 минут		15 минут		20 минут		25 минут		30 минут	

Приложение 3.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г_____Н.В. Литвинова.

ПЛАН РАБОТЫ

МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА,

обслуживающего ГБДОУ детский сад №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

Санкт-Петербург2023

Мероприятия		Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Медсестра, инструктор по физкультуре
2.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра Старший воспитатель
3.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Медсестра
4.	Оформление и ведение медицинских карт	В течение года	Медсестра
5.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медсестра
	Организационно-медицинская работа		
6.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь, май	Медсестра, инструктор по физкультуре
7.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра, инструктор по физкультуре
8.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
9..	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
10.	Антропометрические измерения детей	В течение года	Медсестра
11..	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
12.	Оказание первой медицинской помощи при воз никновении несчастных случаев -	В течение года	Медсестра
13.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
14.	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
15.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа			
16.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
17.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Медсестра

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
18.	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Медсестра
19.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Первичная профилактика			
20.	Контроль за санитарно-гигиеническими условия-ми в ДОУ	Раз в неде-лю	заведующий, замести-тель заведующего медсестра
Контроль организации физического воспитания			
21.	Распределение на медицинские группы для заня-тий физической культурой	В начале года	медсестра
22.	Оценка физической подготовленности детей	Постоянно	медицинские работни-ки, инструктор по физ-культуре
Гигиеническое воспитание в детском коллективе			
23.	Рекомендации по организации и проведению ги-гиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни	Информа-ция поме-щается и обновляет- ся посто-янно в ме-дицинском уголке	Медсестра
Иммунопрофилактика			
24.	Вакцинация	По плану	Медсестра
25.	Контроль состояния здоровья детей после при-вивки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Медсестра
Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ			
26.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом)	По мере поступле- ния детей в ДОУ	Медсестра
Проведение диспансеризации			
27.	Осмотр детей в группах	Во время карантина, после дли-тельного отсутствия ребенка	Медсестра

Приложение 4.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по питаниюГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга на2023 – 2024 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Организационная работа			
1.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с Приказом по питанию, актуальными вопросами по питанию.	Заведующий Литвинова Н.В.	IX – 2023
1.2.	Утверждение плана работы на год.	кладовщик	IX – 2023
1.3.	Контроль за исполнением десятидневного меню.	Заведующий Литвинова Н.В.	в течениегода
1.4.	Контроль за организацией питания в группах: за санитарным состоянием посуды, сервировкой столов в группах.	ст. воспитатель Завхоз, Шеф-повар	XI– 2023 I – 2024 IV – 2024
1.5.	Выполнение натуральных норм.	Заведующий Литвинова Н.В., Шеф-повар	в течениегода
1.6.	Контроль за исполнением требований СанПинов	Заведующий Литвинова Н.В.,	в течениегода
1.7.	Итоги проверок по хранению продуктов и санитарному состоянию продуктовой кладовой и пищеблока.	кладовщик	V – 2024
1.8.	Итоги осуществления контроля за пищеблоком (закладка продуктов), техникой безопасности на пищеблоке, технологией приготовления пищи, правильным ведением документации.	Заведующий Литвинова Н.В.,	V – 2024
1.9.	Итоги выполнения десятидневного меню.	Заведующий Литвинова Н.В., шеф-повар	V – 2024
1.10.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Заведующий Литвинова Н.В., завхоз	в течениегода
1.11.	Выполнение норм по овощам и фруктам.	кладовщик.,	в течениегода
2. Работа с кадрами.			
2.1.	Занятия по санэпидрежиму (помощники воспитателей,воспитатели, повар)	завхоз	1 раз вмесяц
2.2.	Контроль за сдачей санминимум в СЭС сотрудниками пищеблока.	Заведующий Литвинова Н.В.	1 раз в 2года
2.3.	Сдача санминимум сотрудниками ДОУ	Заведующий Литвинова Н.В.	1 раз в 3года
2.4.	Участие в педсоветах.	Заведующий Литвинова Н.В.	в течениегода

2.5.	Участие в родительских собраниях.	Заведующий Литвинова Н.В.	течениегода

Приложение 5.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2022 г._____Н.В. Литвинова

График индивидуального консультирования родителей в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга

Должность	Дни и часы консультирования	Телефоны
Заведующий Литвинова Наталья Владимировна	Вторник 15.00 -18.00	588-38-29
Заместитель заведующего Крючкова Вероника Николаевна	Вторник 15.00 -18.00	588-22-19
Старший воспитатель Сопина Елена Григорьевна	Вторник 15.00 -18.00	588-22-19
Медсестра Юрченко Татьяна Николаевна	Понедельник 14.00 – 16.00 Вторник 14.00 – 16.00 Среда 14.00 – 16.00 Четверг 08.00 – 12.00 Пятница 08.00 – 12.00	588 – 38-29
Учитель-логопед Скачкова Наталья Владимировна	По предварительному согласованию по телефону	588-22-19
Инструктор по физической культуре Мануйлович Анжела Олеговна	Вторник 12.30 – 13.00	588-22-19
Музыкальный руководитель Коннова Светлана Александровна	Среда 13.00 – 15.00	588-22-19
Музыкальный руководитель Макарьева Галина Александровна	Вторник 15.00 – 16.00	588-22-19
Педагог – психолог Багрянцева Алена Константиновна	По предварительному согласованию	588-22-19

Приложение 6.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего видаНевского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Заседания Совета родителей		
1.1.	Принятие плана работы Управляющего советаГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Обсуждениенаправлений совместной деятельности. Выборы председателя Совета родителей Обсуждение организации платных образовательныхуслуг. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ.	Заведующий	Сентябрь
1.2.	Выявление и контроль неблагополучных семей, должников по оплате за ГБДОУ. Работа с асоциальными семьями. Обсуждение результатов заболеваемости детей исовместный анализ причин. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ.	Заведующий, председатель РК	Октябрь – ноябрь
1.3.	Подготовка к празднику Нового года. Обсуждение результатов заболеваемости детей исовместный анализ причин. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ.	Заведующий, председатель РК, медсестра.врач	Ноябрь – декабрь
1.4.	Роль Совета родителей в работе с семьей. Обсуждение результатов заболеваемости детей исовместный анализ причин. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ.	Заведующий, председатель РК	Февраль – март
1.5.	Отчет Управляющего совета ГБДОУ по работе с Советами родителей групп по вопросу работы с неблагополучными семьями и должниками по оплатеза ГБДОУ. Обсуждение результатов заболеваемости детей и совместный анализ причин. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ.	Заведующий, председатель РК	Март – апрель
1.6.	Подведение итогов совместной работы за истекший период 2023 – 2024 учебного года и анализ результатов совместной работы. Обсуждение результатов заболеваемости детей и совместный анализ причин. Профилактика детского травматизма в ГБДОУ	Заведующий, председатель РК	Май

2.	Участие в педагогическом процессе.		
2.1.	Совместная подготовка тематических праздников, выпуска в школу.	Заведующий Председатель РК, Члены РК	в течение года
2.2.	Участие в педагогических советах ГБДОУ,собраниях, консультациях.	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
2.3.	Участие в открытых мероприятиях по платным образовательным услугам.	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
2.4.	Индивидуальное консультирование родителей воспитанников по вопросу воспитания детей	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
2.5.	Участие в конкурсных мероприятиях ГБДОУ	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
2.6.	Участие в выставках, организуемых в ГБДОУ.	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
3.	Участие в контроле.		
3.1.	Организация питания детей в группах.	Заведующий Председатель РК Члены РК	в течение года
3.2.	Участие в смотре по подготовке к новому учебному году.	Заведующий Председатель РК Члены РК	Сентябрь
3.3.	Участие в открытых мероприятиях.	Заведующий Председатель РК Члены РК	Май
3.3.	Участие в контроле платных образовательных услуг	Заведующий Председатель РК Члены РК	В течение года

Приложение 7.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____Н.В. Литвинова31.08.2022г.

ПЛАН
мероприятий по организации пожарной безопасности в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Издание приказов: о назначении ответственного за ПБ; о создании добровольной пожарной дружины; установлении противопожарного режима.	Заведующий Литвинова Н.В.	IX – 2023
2.	Плановый противопожарный инструктаж с работниками.	завхоз Ковган А.О.	1 раз в полгода
3.	Оформление наглядной агитации в уголке по ПБ.	завхоз Ковган А.О.	постоянно
4.	Выполнение предписаний ОГПН.	Заведующий Литвинова Н.В., Завхоз Ковган А.О.	в течениегода
5.	Практические занятия по эвакуации детей исотрудников в случае возникновения пожара.	Заведующий Литвинова Н.В., завхоз Ковган А.О.	3 раза вгод
6.	Проверка работоспособности АПС.	по договору	1 раз в3месяца
7.	Проверка сопротивления изоляции электропроводов и заземляющих устройств.	по договору	1 раз в 2года
8.	Проверка состояния огнетушителей.	Завхоз Ковган А.О.	1 раз в 3года
9.	Проверка состояния пожарных гидрантов.	Завхоз Ковган А.О.	1 раз в полгода
10.	Ревизия электрощитовой.	по договору	1 раз в 3 месяца
11.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки.	Завхоз Ковган А.О.	ежемесячно
12.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций.	Завхоз Ковган А.О.	1 раз в год
13.	Устранение выявленных нарушений.	ЗавхозКовган А.О.	постоянно
14.	Проверка рабочих мест: соблюдение правил пожарной безопасности, противопожарного режима.	Завхоз Ковган А.О.	постоянно
15.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Заведующий Литвинова Н.В., завхоз КовганА.О.	в течениегода

16.	Консультация для родителей: «Не играй с огнем»,«Один дома», оформлениестенгазет по теме: «Огонь. Вода. Радость и беда».	ст.воспитатель воспитатели	в течениегода
17.	Обновление дидактических игр, наглядных пособий, демонстрационного материала, детской художественной литературы по правилам ПБ.	ст.воспитатель воспитатели	в течениегода
18.	Проведение конкурсов детско-родительскихподелок и рисунков на противопожарную тематику, участие в конкурсах районного игородского уровней.	ст.воспитатель воспитатели	в течениегода
19.	Проведение мероприятий для детей сприглашением инспекторов госпожнадзора.	Заведующий ЛитвиновaН.В.	в течениегода
20.	Оперативный контроль «Работа воспитателя по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарнойбезопасности»	ст.воспитатель воспитатели	Февраль
21.	Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности (см. таблицу)	ст.воспитатель воспитатели	в течениегода

Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности

Младшая группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Знакомство спрофессией пожарного»	Рассказать о профессии пожарного, о значимостиего труда.
Октябрь	«Пожарная машина»	Рассказать о назначении пожарной машины, уметь различать ее среди других.
Ноябрь	«Спички невелички, но вред от них большой»	Дать понятие о том, какую опасность таят в себеспички.
Декабрь	«Чем опасен дым»	Рассказать о причинах возникновения пожара, познакомить с телефоном службы пожарной безопасности.
Февраль	«Осторожно, электроприборы»	Рассказать о значении электроприборов в быту, обих эксплуатации.
Март	«Спички не тронь - вспичках огонь»	Продолжать формировать понятие о пользе и вредеогня, закрепить знания о том, что горит, что не горит. Вызвать у детей желание быть всегда осторожными с огнем.
Апрель	«Тили-бом! Тили-бом!»	Продолжать знакомить с горючими инегорючими материалами.
Май	«Знаете ли вы правила пожарной безопасности»	Закреплять знанияо пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы

Средняя группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный герой - он с огнѐм вступает в бой»	Расширять знания о труде пожарных, воспитывать интерес к его работе, углублять представления о назначении пожарной машины.

Октябрь	«Откуда пришѐл огонь»	Расширять представления о причинах возникновения пожара, телефоном службы пожарной безопасности.
Ноябрь	«Соломинка, уголь ибоб»	Показать, как неосторожное обращение с огнѐм может привести к беде, что огонь может приноситьне только вред, но и пользу.
Декабрь	«Чтобы не случилосьбеды»	Формировать представление о правилах поведения с воспламеняющимися предметами, об осторожном использовании бенгальских огней.
Январь	«Спички-невелички»	Формировать понимание, какую опасность представляют спички (неосторожное обращениеможет привести к пожару).
Февраль	«Спички в нашем доме»	Закрепить знанияо том, какую опасность представляет неосторожное обращение со спичками.
Март	«Спички не тронь, в спичках – огонь»	Формировать представление о предметах, которыми пользоваться детям категорически запрещено - спички, газовые плиты, печка, учить поведению в экстремальных ситуациях: привлечь внимание взрослых, позвать на помощь.
Апрель	«Домашние помощники»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации.
Май	«Правила пожарной безопасности»	Закреплять знанияо пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы.

Старшая группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный – профессия героическая»	Расширять представления детей о профессии пожарного и его атрибутах, раскрыть значимость его труда; воспитывать интерес к профессиипожарного
Октябрь	«Знаеткаждыйгражданин этот номер –01»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; телефон экстренного вызова пожарной службы
Ноябрь	«Правила тушения пожара»	Учить детей правильно вести себя во время пожара, вовремя распознавать опасность, принимать меры предосторожности.
Декабрь	«Откуда может прийти беда»	Причины возникновения пожара. Уточнять представления детей об опасности спичек, бенгальских огней, воспламеняющихся и горючих материалов.
Февраль	«Огонь — друг, огонь — враг»	Показать детям значение огня в жизни человека,дать знанияо необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувствоответственности за свои поступки.
Март	«Лесные пожары»	Расширять представления детей о правилах поведения в лесу, о разжигании и тушении костров, формировать представления об ответственном отношении к природе.

Апрель	«Осторожно-электричество»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации,обучение правилам оказания первой помощи, дать представление о правилах поведения на природе вовремя грозы.
Май	«Если в доме случился пожар»	Закреплять представление о правилах пожарной безопасности и умении вести себя при пожаре, уточнение знаний номера вызова экстреннойслужбы.

Подготовительная группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Труд пожарных»	Углублять и расширять знания детей о работе пожарных по охране жизни людей, о технике, помогающей людям тушить пожар; воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного. Знакомство с пожарной сигнализацией.
Октябрь	«Спичка-невеличка и большой пожар»	Углублять знания детей о причинах возникновенияпожара; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.
Ноябрь	«Огонь — друг, огоньвраг»	Развивать представления детей о значении огня в жизни человечества, о необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Декабрь	«Чтобы не случилосьбеды»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения в общественных местах, правилах использования хлопушек,бенгальских огней, пиротехники.
Январь	«А у нас в квартире газ»	Углублять знания детей о причинах пожароопасных ситуаций, выявить опасность газа как вероятной причины возгорания, развивать чувство ответственности за свои поступки. Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации газовых приборов.
Февраль	«Внимание-электричество!»	Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых приборов, развиватьчувство ответственности за свои поступки.
Март	«Правила обращения согнем»	Закреплять и систематизировать знания детей оправилах пожарной безопасности.
Апрель	«Если в доме что-то загорелось...»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара;телефон 01.
Май	«Это очень важно знать»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение кнарушителям этих правил.

Приложение 8.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН
мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Инструктаж по технике безопасности: особенности дорожной обстановки возможные транспортные ситуации организация работы с детьми по безопасностидорожного движения	Заведующий Старший воспитатель	Август - сентябрь
2.	Проведение инструктажа по правилам дорожногодвижения	Заведующий	В течениегода
3.	Создание комиссии по расследованию несчастныхслучаев с воспитанниками ДОУ.	Заведующий	Сентябрь
4.	Оформление центров безопасности дорожногодвижения в группах, пополнение детских игр, пособий и наглядного материала по правилам дорожного движения.	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года
5.	Информационные материалы и консультации сродителями по пропаганде Правил дорожного движения: «Как переходить улицу с детьми» «Знайте правила движенья» «Взрослые – пример для детей в поведении надороге» «Ребенок на дороге»	Воспитатели групп	В течение года, апрель,май
6.	Глобальная неделя дорожной безопасности «Правила дорожного движения» (викторины, досуги, конкурсы, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры)	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Апрель – май 2024 года
7.	Оформление и пополнение в методическом кабинетев помощь воспитателю выставки «Правила дорожного движения» (литература, сценарии, конспекты, игры)	Старший воспитатель	Апрель - май
8.	Выставки детского творчества «Правиладорожного движения»	Воспитатели групп	Апрель
9.	Разработка перспективных планов работы по ПДД вгруппах	Воспитатели групп	Август – сентябрь
10.	Контроль за организацией учебно-воспитательногопроцесса по профилактике ПДД	Старший воспитатель	В течениегода
11.	Оперативный контроль «Работа воспитателя по	Старший	Май

	формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности	воспитатель	
12.	Обновление разметки «Перекресток»	Завхоз	Сентябрь, апрель
13.	Отчеты о работе с детьми по ПДД	ст.воспитатель, педагоги	Май
14.	Ведение журнала регистрации воспитанников припроведении экскурсий, прогулок, занятий. Оформление приказов.	Заведующий, воспитатели подготовительных групп	В течениегода
15.	Проведение конкурсов детско-родительскихподелок и рисунков по тематике ПДД. Участие вконкурсах районного и городского уровней	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течениегода
16.	Сюжетно-ролевые игры «Пешеходы, водители идорога»	Воспитатели групп	Ноябрь
17.	Конкурс рисунков «Мир из окна автомобиля»	Руководитель изостудии	Апрель-май
18.	Проведение консультаций для родителей «Рольсемьи в профилактике ДТТ»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Март-апрель
19.	Проведение физкультурных и музыкальных досуговпо ПДД	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Апрель - май
20.	Проведение игр на импровизированном автодроме «Водители – пешеходы»	Старший воспитатель, педагоги	В течениегода, май
21.	Изучение с детьми дошкольного возраста правилбезопасности движения в совместной деятельности (см. таблицу)	Старший воспитатель, педагоги	По плану

Приложение 9.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН
мероприятий по организации безопасности жизнедеятельностив ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Инструктаж по технике безопасности: основы безопасности жизнедеятельности действий детей в условиях чрезвычайных ситуаций	Заведующий Старший воспитатель	Август -сентябрь
2.	Оформление центров безопасности жизнедеятельности, пополнение детских игр, пособий и наглядного материала по ОБЖ	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года
3.	Составление актов обследования помещений к новому учебному году	ЗаведующийЗавхоз	Август -сентябрь
4.	Создание комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ.	Заведующий	Сентябрь
5.	Ведение учета несчастных случаев с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса. Ведение расследования несчастных случае в соответствии с приказом. Организация доврачебной помощи пострадавшим.	Комиссия по расследованию несчастных случаевс воспитанниками ГБДОУ.	В течение года
6.	Проведение лекций по созданию здоровых и травмобезопасных условий труда в ГБДОУ	Ответственный за технику безопасности	Январь -февраль
7.	Информационные материалы и консультации с родителями: «Закаливающие и профилактические мероприятия в детском саду» «О профилактике простудных заболеваний» «Как уберечь ребенка от травм « (профилактика детского травматизма) «Самостоятельность ребенка. Ее границы» «Без лекарств и докторов» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» -»Ребѐнок на даче» «Один дома» «Ядовитые грибы, растения»	Воспитатели групп Старший воспитатель	В течение года

	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи» «Осторожно в водоемах»		
8.	Оформление и пополнение в методическом кабинете в помощь воспитателю материалов поОБЖ (литература, сценарии, конспекты, игры)	Старший воспитатель	Сентябрь и в течение года
9.	Разработка перспективных планов работы по ОБЖ в группах	Воспитатели групп	Август – сентябрь и в течение года
10.	Контроль за организациейучебно-воспитательного процесса по ОБЖ	Старший воспитатель	В течение года
11.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Старший воспитатель	Февраль
12.	Оперативныйконтроль «Материалы и оборудование по теме «Безопасность»	Старший воспитатель	Март
13.	Отчеты о работе с детьми по ОБЖ	Воспитатели групп, специалисты, ст. воспитатель	Май – июнь И по необходимости
14.	Ведение журнала регистрации воспитанников при проведении экскурсий, прогулок, занятий. Оформление приказов.	Заведующий, Воспитатели групп предшкольного возраста	В течение года
15.	Контроль за проведением мероприятий по предупреждению травматизма.	ответственный за технику безопасности	В течение года
16.	Изучение с детьми дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности в совместной деятельности, на вечерах досуга, в игровой деятельности: (см. таблицы)	Воспитатели групп Старший воспитатель	По плану
17.	Включить вопрос о мерах по предупреждению травматизма в повестку общего родительского собранияи родительских собраний в группы	Заведующий Воспитатели групп Ст.воспитатель	В течение года
18.	Разместить информациюомерах по предупреждению травматизма на стендах исайте ГБДОУ	Старший воспитатель	Постоянно

Приложение 10.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН
работы методического объединения «Школа молодого воспитателя»
в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

Занятие	Содержание	Сроки	Ответственные
Занятие №1	Заполнение анкет начинающих педагогов Цель: Выявить имеющиеся у педагогов затруднения в работе. Планирование работы Школы молодоговоспитателя. Обсуждение выбора педагогами темы самообразования.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог- психолог
Занятие №2	Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей. Мастер-классы педагогов по организации режимных моментов. Анализ просмотренных мероприятий. Индивидуальное консультирование по запросам.	Октябрь - Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Занятие №3	Посещение открытых показов НОД Анализ просмотренных мероприятий. Индивидуальное консультирование по запросам.	Декабрь - Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Занятие №4	Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО Организация дистанционного образования Индивидуальное консультирование по запросам.	Февраль - Март	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог
Занятие №5	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе Практическое занятие: составление презентации, работа с интерактивной доской. Индивидуальное консультирование позапросам.	Апрель –Май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог
Занятие №6	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. Оценка профессионального мастерства(тестирование) Составление отчета.	Май	Старший воспитатель Педагоги-наставники

Приложение 11.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____ Н.В. Литвинова

График аттестации и курсов повышения квалификации
педагогического и административного состава ГБДОУ №101на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Предстоящая аттестация					
					2023г	2024г	2025г	2026г	2027г	2028г
1.	Алексеева Е.А.	Воспитатель	Б/К	_	По готовности портфолио					
2.	Афанасьева И.Б.	Воспитатель	Высшая	17.03.2022г					**А 17.03.2027г**	
3.	Багрянцева А.К.	Педагог-психолог	Первая	09.02.2023г			**В 09.02.2025г**			**А 09.02.2028г**
4.	Бокшицкая Н.П.	Воспитатель	Высшая	23.06.2022г					**А 23.06.2027г**	
5.	Борисова И.Н.	Воспитатель	Высшая	19.03.2020г			**А 19.03.2025г**			
6.	Вахитова И.Н.	Воспитатель	Первая	27.10.2022г		**В 27.10.2024г**			**А 27.10.2027г**	
7.	Воронченко	Воспитатель	Первая	22.12.2021г	**В 22.12.2023г**			**А 22.12.2026г**		

	Д.Ю.									
8.	Гончаренко Е.М.	Воспитатель	Высшая	21.02.2023г						**А 21.02.2023г**
9.	Демешко М.С.	Воспитатель	Б/К	_	По готовности портфолио					
10.	Жосан В.А.	Воспитатель	Высшая	26.04.2022г					**А 26.04.2027г**	
11.	Задворная М.С.	Методист	Первая	18.02.2021г	**В 18.02.2023г**			**А 18.02.2026г**		
12.	Калинина Ю.А.	Воспитатель	Б/К	_	По готовности портфолио					
13.	Коннова С.А.	Музыкальный руководитель	Высшая	27.06.2019г		**А 27.06.2024г**				
14.	Кузьмина О.А.	Воспитатель	Высшая	21.06.2023г						**21.06.2028г**
15.	Кумпис Я. И.	Воспитатель	Первая	28.05.2021г	**В 28.05.2023г**			**А 28.05.2026г**		
16.	Макарьева Г.А.	Музыкальный руководитель	Высшая	28.02.2019г		**А 28.02.2024г**				
17.	Малютина Г.А.	Воспитатель	Высшая	18.05.2023г.						**А 18.05.2028г.**
18.	Мануйлович А.О.	Инструктор по физической культуре	Первая	07.02.2019г		**А 07.02.2024г**				
19.	Микелева Н.А.	Воспитатель	Первая	21.06.2021г	**В 21.06.2023г**			**А 21.06.2026г**		
20.	Михайлова Л.В.	Воспитатель	Высшая	23.03.2021г				**А 23.03.2026г**		
21.	Москвина И.Б.	Воспитатель	Первая	27.06.2019г		**А 27.06.2024г**				

22.	Пермякова Е.В.	Воспитатель	Первая	09.02.2023г			**В 09.02.2025г**			**А 09.02.2028г**
23.	Петрова Н.Н.	Воспитатель	Высшая	18.05.2023г.						**А 18.05.2028г.**
24.	Рогачева А.В.	Воспитатель	Высшая	19.05.2022г					**А 19.05.2027г**	
25.	Сварваль О.А.	Воспитатель	Высшая	26.04.2022г					**А 26.04.2027г**	
26.	Скачкова Н.В.	Учитель-логопед	Высшая	27.04.2023г						**А 27.04.2028г**
27.	Сопина Е.Г.	Старший воспитатель	Высшая	18.06.2020г			**А 18.06.2025г**			
В- может аттестоваться с первой на высшую категорию										
А- обязательная аттестация										

Приложение 12.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____ Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ
с родителями воспитанников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего видаНевского района Санкт-Петербургана

2023 – 2024 учебный год

Формы работы	**Содержание работы**	**Ответственные**
Сентябрь		
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законнымипредставителями) воспитанников.	Заведующий
Оформление информационных стендов и сайт ГБДОУ	Оформление наглядной информации о нормативно- правовых документах, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения, для родителей:режим дня, модель организации образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, возрастные характеристики детей, график приема администрации и специалистов.	ВоспитателиСтарший воспитатель
Информация	Ознакомление родителей с публичным докладом	Заведующий ответственный за сайт
Беседы	Ознакомление родителей с протеканием адаптационного периода	Воспитателигрупп

Общее родительское собрание	Знакомство родителей с материалами публичногодоклада. Ознакомление родителей с реализацией в ГБДОУ ФГОСДО Знакомство родителей с задачами годового плана.Выборы Совета родителей детского сада.	Заведующий, старший воспитатель

Групповые родительские собрания	Возрастные особенности развития детей дошкольноговозраста. Организация воспитательно-образовательной работы всоответствии с ФГОС ДО Знакомство родителей с задачами и содержанием годового плана работы с детьми. Выборы родительских комитетов групп. Адаптация воспитанников.	Воспитатели групп
Фотоколлаж	«Вот оно какое, наше лето!»	Воспитатели групп
Информационные материалы	«День знаний» «День дошкольного работника» «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»	Воспитатели групп
Консультации	Ранний возраст «Как помочь ребѐнку адаптироваться в детском саду»	Воспитатели групп
Консультации	«Возрастные особенности детей» «Роль семьи и дошкольного учреждения в формировании здоровья дошкольника» «Готовимся к школе» «Меры по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19»	Воспитатели групп
Октябрь		
Информационные материалы	«Международный день пожилых людей»	Воспитатели групп
Консультации	«Значение режима в жизни ребенка» «Секреты воспитания вежливого ребенка» «Воспитание самостоятельности» «О правильной осанке» «Семья и семейные ценности»	Воспитатели Групп
Праздники	«Осень золотая»	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Ноябрь		
Информационные материалы	«День народного единства» «День согласия и примирения» «Международный день толерантности» «Всемирный день ребѐнка» «День матери»	Воспитатели групп
Консультации	«Что такое толерантность» «Воспитание дружеских отношений в игре» «Мама лучший друг» «Почему дети ломают игрушки» «О профилактике простудных заболеваний и ОКИ»	Воспитатели групп

Выставка	Плакаты «Толерантность – дорога к миру»	Воспитатели групп
Беседы	«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»	Воспитатели групп
Бинарные мероприятия	«Осень золотая»	Музыкальные руководители, педагоги
Досуг	«Мамочка моя»	Музыкальные руководители, педагоги
Газета	Оформление газет – поздравления ко Дню матери.	Воспитатели групп
Декабрь		
Оформление групп	Привлечение родителей к оформлению групп кпразднику.	Воспитатели групп
Праздники	«Новый год»	Музыкальный руководитель
Информационные материалы	«Международный день инвалидов» «День прав человека»	Воспитатели групп
	«День Конституции России» «Новый год»	
Консультации	«Зимние игры и развлечения» «Драчуны. Как исправить ситуацию» «Как уберечь ребенка от травм « (профилактика детского травматизма) «Дорожная азбука» «Формирование культуры еды»	Воспитатели групп
Групповые родительские собрания	Промежуточные итоги.	Воспитатели групп
Январь		
Фотовыставка	«Зимние каникулы с семьѐй»	Воспитателигрупп
Конкурс	«Фантазии из снега»	Воспитателигрупп
Информационные материалы	«Всемирный день спасибо» «Всемирный день заповедников и национальных парков» «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Воспитателигрупп
Консультации	«Как организовать выходной день с ребенком», «Гиперактивный ребѐнок» «Как научить ребѐнка правильно вести себя на дороге» «Чем заняться в непогоду»	Воспитатели групп

Февраль		
Спортивныедосуги	«День Защитника Отечества»	Инструктор по физической культуре Воспитателигрупп
Газета	Оформление газеты – поздравления ко Дню Защитника Отечества»	Воспитателигрупп
Информационные материалы	«День памяти Пушкина А.С.» «Международный день родного языка» «День защитника Отечества»	Воспитателигрупп
Консультации	«Воспитание без наказаний» «Правила пожарной безопасности» «Творчество Пушкина детям»	Воспитателигрупп
Март		
Анкетирование	«Анкета получателя образовательных услуг»	Старший воспитатель Воспитателигрупп
Информационные материалы	«Всемирный день писателя» «Международный женский день» «Всемирный день поэзии» «Всемирный воды и Балтийского моря» «Неделя детской книги» «Международный день театра» «Масленица»	Воспитателигрупп
Консультации	«Масленица: история и приметы» «Как предупредить весенний авитаминоз» «Без лекарств и докторов» «Ребѐнок и книга» «Воспитание внимания и усидчивости» «Развитие мелкой моторики» «Правила движения достойны уважения»	Воспитатели групп
Праздники	«Восьмое марта» «Широкая Масленица»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Газета	Оформление газеты – поздравления «Восьмое марта»	Воспитатели групп
Апрель		

Информационные материалы	«День смеха» «Международный день птиц» «День цирка» «Всемирный день здоровья» «День космонавтики» «Международный день охраны памятников иисторических мест» «Пасха», «Международный день земли»	Воспитателигрупп
Консультации	«Всемирный день Здоровья» «Здоровье всему голова» «Физическое воспитание» «Развитие творческих способностей ребенка» «Игры на внимание, память» «Не играй с огнем»	Воспитатели групп
Выставка	Книжки-самоделки «К дальним звѐздам держим путь»	Воспитатели групп
Музыкальные досуги	«Мир космоса»	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Конкурс	« К дальним звѐздам держим путь…Планета Земля» (поделки)	Воспитатели групп
Май		
Информационные материалы	«День победы» «Международный день семьи» «Международный день музеев» «День славянской письменности у культуры» «День библиотек», «День города»	Воспитателигрупп
Консультации	«Как организовать летний отдых детей» «Ребѐнок на даче» «Как помочь ребенку учиться» «Компьютерные игры – польза и вред» «Ребенок на дороге»	Воспитателигрупп

Праздничный концерт	«День Победы»	Музыкальный Руководитель Воспитатели групп
Общее родительское собрание	Анализ выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы План работы на летний оздоровительный период	Заведующий Старший воспитатель
Групповые родительские собрания	Итоги образовательно-воспитательной работы с детьми за 2020-2021учебный год. Выполнение программы в возрастных группах. Отчет Совета родителей.	Воспитатели групп
Бинарные мероприятия	«Весна красна»	Музыкальный руководитель Руководитель изостудии
Праздник	«Выпускной вечер»	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовит.групп
Досуги	«День города»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Фотовыставка	«Прогулки по Санкт-Петербургу»	Воспитатели групп
Анкетирование	«Ваши пожелания работе детского сада»	Старший воспитатель Воспитатели групп
Нормативные документы	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий

Приложение 13.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№101общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023_____Н.В. Литвинова

ПЛАН
организации развивающей предметно-пространственной средыв ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербургана

2023 – 2024 учебный год.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде:
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;
- учѐт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учѐт возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:

1) содержательно насыщенной,
2) трансформируемой,
3) полифункциональной,
4) вариативной,
5) доступной,
6) безопасной.

Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарѐм (в соответствии со спецификой Программы).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно- пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

Полифункциональность материалов предполагает:

возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;

наличие полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

Вариативность среды предполагает:

наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды предполагает:

доступность для воспитанников, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

свободный доступ детей, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех еѐ элементов требованиям по обеспечению надѐжности и безопасности их использования.

Приложение 14.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№101общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023_____Н.В. Литвинова

ПЛАН
организационно-методических мероприятий, проводимыхв ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

Событие		Сроки/ даты проведения	
Путешествие в страну знаний – Игры навоздухе		01.09.2023 г.	
Праздник Осени (по одной группе)		В период с 15.2023 г. по. 19.11.2023 г.	
Праздники музыкальные/ спортивные (поодной группе)		Тематические мероприятия «Забочусь о своемздоровье» 18.02.2024 г. 17.06.2024 г.	Досуг: 19.11.2023. по 27.11.2023 г. Январь Февраль 2024 г.
Новогодние утренники (по одной группе)		с 20.12.2023 г. по 24.12.2024 г.	
Святки-колядки(старшая/ подготовительная к школе группа)		10.01-14.01.2024г	
Масленица		. По согласованию с муз. руководителем/ физ.инструктором	
Международный женский день		04.03.2024 г. и 05.03.2024 г	
ДеньПобеды(средняя/старшая/подготовительнаяк школе группа)		04.05-06.05.2024 г.	
Конкурсы/акции внутри группы	Дата	Название	
	15 октября	Конкурс поделок «Осень, осень, листопад…»	
	1-5 ноября	Тема «Наша дружная страна»(фото/видео материал с привлечением родителей для средней/старшей/подготовительной к школе группы)	
	16 ноября	Конкурс поделок «Подарок маме»	
	16 декабря	Тема «Новый год»	
	20-24 декабря	Конкурс поделок «Украсим нашу елочку»	
	15 января	Тема «Святки-колядки (старшая/подготовительная к школе группа)»	
	24-29 января	Выставка работ и музыкальный досуг по теме «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»((старшая/подготовительная к школе группа)»	

	1-4 февраля	Тема «Профессии»(фото/видео материал с привлечением родителейдля средней/старшей/подготовительной к школе группы)
	февраля	Выставка работ «Защитники отечества»
	1 марта	Тема «К нам весна шагает…»
	11-15 апреля	Выставка работ «Космос»
	4 -8 апреля	Тема: «Международный день птиц »
	25-29апреля	Выставка работ «День победы»
	23-27 мая	Тема Санкт-Петербург
	30 мая	Тема «Дружба, День защиты детей»
	4 -8июль	Конкурс рисунков с родителями «Моя семья» (с выставкой работ)
	июль	Экскурсии в природу к рамкам всероссийского проекта «Эколята-дошколята»
Бинарное занятие		Тема: «Осень», «Осень в лесу», «Осень в творчестве поэтов и художников», «Осень в стихах и картинках»
СОБЫТИЯ		
Месячник пожарной безопасности		Октябрь
Месячник безопасности дорожного движения		Сентябрь, апрель
Сетевое взаимодействие		28.02-4.03, 29.11-3.12, 30-31. 05

Приложение 15.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№101общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023_____Н.В. Литвинова

.

ПЛАН
памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год

Сентябрь

01.09 – День знаний

27.09 - День работника дошкольного образования

Октябрь

04.10 - Всемирный день защиты животных

05.10 - Международный день учителя

Ноябрь

04.11 - День народного единства (4 ноября)

16.11 – Международный день толерантности

20.11 – Всемирный день ребенка

26.11 - День матери в России

Декабрь

12.12. – День Конституции России

Январь

01.01 – Новый год

07.01 – Рождество Христово

10.01-14.01.2022г Святки-колядки

27.01 – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Февраль

23.02. – День защитника Отечества

Март

08.03 – 14.03 – Масленица

22.03 – День Земли

27 03 – Международный день театра

Апрель

01.04 - День смеха

01.04 – Международный день птиц

07.04 – Всемирный день здоровья

12.04 – День космонавтики

22.04 – Международный день Земли

Май

01.05 – Праздник Весны и Труда

02.05 – Пасха

09.05 – День Победы

15.05 – Международный день семьи

27.05 – День города Санкт-Петербург

Июль

08.07. – День семьи, любви и верности

29.07 - День Военно – Морского флота 30 июля - Международный день дружбы

30.07 - Международный день дружбы

Август

10.08 - День физкультурника

22.08 - День Государственного флага Российской Федерации

Приложение 16.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№101общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023_____Н.В. Литвинова

ПЛАН
организации дополнительных платных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду
№101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербургана 2023 – 2024 учебный год

Дополнительное образование детей является делом добровольным каждой семьи, запись будет производиться в течение учебного года. Отказаться от дополнительной услуги родители вправе в любой день учебного года по заявлению. Оплата будет производиться по квитанции в любых отделениях банков. АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс», с которым будет заключен договор, предоставляет педагогов для реализации следующих платных услуг:

- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Хореография»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Дзюдо»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Веселая бусинка»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Творческая мастерская»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Гимнастика»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Театральная студия «Бубенчики»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Подготовка к обучению в школе»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Волшебный песок. Арт-терапия в работе с детьми»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Путешествие в страну английского языка»
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Радужные куколки»

Приложение 17.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебного года

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизынормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ №101, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов ГБДОУ №101	Зам.зав. КрючковаВ.Н.	Постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам.зав. КрючковаВ.Н.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществленияруководства			
1.2.1	Руководство корректировкой должностныхобязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Постоянно
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые рения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительской общественности.	Заведующий Старший воспитатель	В течениегода постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в	Заведующий	Август - сентябрь 2023
	учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятийпо профилактике коррупции в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского районаСанкт-Петербурга». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения.		
2.1.2	Включение вопрос в родительские собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий Воспитатели	сентябрь октябрь2023
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий Старший воспитатель	В течениегода
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе в администрацию района.	Заведующий	До 01.04.2024
2.2.Совершенствование организации деятельности ГБДОУ №101 по размещению Госзаказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующей	2023-2024
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Заведующий	Постоянно
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ.	Завхоз	Постоянно
2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образованияГБДОУ №101			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно

2.4.3	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур: аттестация руководящих и педагогическихработников; самоанализ деятельности ГБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
2.4.4	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ.	Заведующий	Постоянно
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы повопросам охраны труда.	Заведующий Ст. воспитатели Завхоз	Постоянно
2.4.6	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ. Размещение публичного доклада за 2022-2023 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.	Заведующий Ответственный за сайт	Постоянно сентябрь2023

Приложение 18.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ
по нравственно-патриотическому воспитанию ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация совместной деятельности с детьми, направленной на воспитание культуры толерантности, взаимоуважения и взаимопонимания: этические беседы; сюжетно-ролевые игры; подвижные игры; чтение художественной литературы; музыкально-художественная деятельность; познавательная деятельность.	в течение года	педагоги
2.	Организация изучения культурного наследия народов России (сказки, потешки, пословицы,поговорки, приметы), народного быта.	в течение года	ст.воспитатель педагоги
3.	Проведение Недели толерантности:(см. приложение)	12-16 ноября 2023	воспитатели,музыкальные руководители
4.	Информационные материалы, консультации для родителей: «Что такое толерантность»; «Воспитание дружеских отношений в игре»; Посещения музеев: этнографического музея, Русского музея на тему «Познаем народы мира и России – познаем себя»», музея «Невская Застава»; Памятники истории в Невском районе: Невский мемориал «Журавли».	По календарному плану	ст.воспитатель педагоги
5.	Проведение праздника Масленицы	20.02 – 26. 02. 2024	Все педагоги ГБДОУ
12	Работа с этнокалендарем в совместной деятельности и в индивидуальной работе.	в течение года	педагоги

13	Тематическая совместная деятельность в рамках памятных дат:	в течение года	педагоги
	4 ноября 2023 г. - День народного единства 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, января 2024 г. - Новогодние каникулы; 7 января 2024 г. – Рождество Христово 23 февраля 2024 г. - День защитникаОтечества; 8 марта 2024 г. - Международный женский день; 1 мая 2024 г. - Праздник Весны и Труда; 9 мая 2024 г. - День Победы; 12 июня 2024 г. - День России.	Календарный год	
14	Проведение подвижных игр – русских народных и игр народов мира ко Дню толерантности, Масленице (составление картотек русских народных и игр народов мира, словесных игр, потешек, скороговорок)	течениегода	ст.воспитатель,педагоги
15	Спортивный праздник «С физкультурой я дружу, в родной Армии служу»	февраль	ст.воспитатель, педагоги
16	Целевые экскурсии по Невскому району: «Город родной и знакомый»	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
17	Виртуальные экскурсии «Краеведческий музей»	В течение года	ст.воспитатель, педагоги

Приложение 19.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ

организационно-методических мероприятий, проводимых в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга,посвященных Всемирному дню здоровья на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория	Ответственные
1.	Проведение Недели здоровья: совместная деятельность с детьми по плану воспитателей, речетворчество.	5 – 9 апреля 2024	все группы	ст.воспитатель., педагоги
2.	Прогулки в утренний и вечерний отрезок времени; Бодрящая гимнастка после сна; Утренняя гимнастика.	в течениегода	все группы	воспитатели, инструктор по физ-кой культуре
3.	Соблюдение графиков проветривания, дезинфекции и кварцевания.	В течениегода	все группы	педагоги, медсестра
4.	Экскурсии в медицинский кабинет.	5 – 9 апреля 2024	средний, предшкольный возраст	ст.воспитатель., педагоги, медсестра
5.	Подбор методических материалов попроведению недели.	5 – 9 апреля 2024	педагоги	ст.воспитатель
6.	Выставка детского творчества «В здоровом теле – здоровый дух», «Будем здоровыми». Оформление выставок.	5 – 9 апреля 2024	все группы	педагоги,родители
7.	Оформление стенгазет: «Будь здоров»; «Мы любим спорт».	5 – 9 апреля 2024	все группы	педагоги,родители,
8.	Информационные материалы, консультациидля родителей: «Всемирный день Здоровья»; «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»; «Физическое воспитание».	5 – 9 апреля 2024	родители	ст.воспитатель педагоги
9.	Проведение спортивного праздника: «Папа, мама, я - спортивная семья».	7 апреля 2024	родители, воспитанники	воспитатели, инструктор по физ-кой культуре Мануйлович А.О
10.	Творческие отчеты воспитателей и специалистов по проведению Недели здоровья.	8 апреля 2024	педагоги	ст.воспитатель педагоги

Приложение 20.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
31.08.2023г._____Н.В. Литвинова

ПЛАН РАБОТЫ

по взаимодействию с семьями воспитанников, педагогами и воспитанниками по ранней профориентации в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Цели	Форма ознакомления с профессиями
Сентябрь	«Профориентация детей в дошкольном образовании»	познакомить родителей с планом работы ДОУ по профориентации детей.	Консультация
Октябрь	«Профессииродителей».	привлечение родителей, по изготовлению презентаций или альбомов, виртуальных экскурсий	Презентации или альбомы с фотографиями, где и кем работают их родители(младший возраст) виртуальные экскурсии (старший возраст)
Ноябрь	«Игра в жизни ребенка»	познакомить родителей с играми(сюжетно-ролевыми, дидактическими)	родительское собрание
Декабрь	«Все работы хороши – выбирай на вкус»	привлечь родителей к совместному творчеству(изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре)	Форма проведения: тематическая выставка
Январь	«Профессии моих родителей»	ознакомление детей с профессиями родителей (рассказ родителей о свое й работе)	Презентации или альбомы с фотографиями, где и кем работают их родители(младший возраст) виртуальные экскурсии (старший возраст)
Февраль	«Профессия – Родину защищать»	привлечь родителей к совместному творчеству	тематическая выставка
Март	«Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	привлечь родителей к совместному творчеству	тематическая выставка

Апрель	«Чья профессия нужней, интересней и важней»	вовлечение родителей в мероприятие, которое способствует социализации детей, формирует у них отношение к профессии.	семейный клуб
Май	«Человек труда – звучит гордо»	привлечение родителей к изготовлению виртуальных экскурсий	беседа
с педагогами			
Месяц	**Тема**	**Цели**	**Форма ознакомления с профессиями**
сентябрь	Анкетирование педагогов	выявить знания педагогов с планом работы ДОУ по профориентации детей.	консультация
Октябрь	Педагог-психолог «Развитие коммуникативных способностей у детей»	проведение развивающих занятий, игр, бесед	консультация
Ноябрь	«Игра в жизни ребенка»	обобщить знания педагогов о играх (сюжетно-ролевых, дидактических)	педсовет
Январь	«Профессии родителей»	ознакомление с интересными профессиями родителей	Презентация или альбомы с фотографиями,где и кем работают родители, виртуальные экскурсии
Апрель	«Чья профессия нужней, интересней и важней»	ознакомление с интересными профессиями родителей	изготовление стенгазет наглядная информация враздевальных комнатах.
с воспитанниками			
Месяц	**Тема**	**Цели**	**Форма ознакомления спрофессиями**
Сентябрь.	Диагностика сформированности знанийу детей дошкольного возраста по профессиям.	выявить имеющие знания у детейпо профессиям на момент диагностирования ребенка.	Форма проведения: беседа.
	«Профессии в детском саду»	обогащать знания и представления детей о профессиях работников детских учреждений.	экскурсия по детскому саду, беседа, презентация «Профессии в детском саду» моделирование сюжетно-ролевой игры «Детский сад».

Октябрь	«Профессии моих родителей».	обогащать знания и представлениядетей о профессиях родителей	Презентации или альбомы с фотографиями, гдеи кем работают их родители, виртуальные экскурсии
	«Врач»	обогащать знания и представления детей о профессиях врача, медсестры, познакомить сих обязанностями и трудовыми действиями сформировать понимание значимости данной профессии для общества.	беседа, виртуальные экскурсии в процедурный кабинет, кабинет педиатра, встреча с врачами узкими специалистами,сюжетно-ролевая игра «Поликлиника», «Аптека»
Ноябрь.	«Отдел полиции»	формировать представление о профессиональной деятельности полицейского.	НОД.Основные понятия: правонарушение, закон, охрана, «следователь», «криминалист», улика, фоторобот
Декабрь	«Почтальон»	знакомить детей с городской почтой, ее назначением, расширятьзнания о профессиях работниковсоциальной сферы, воспитывать культурные навыки поведения на улице и в общественных местах.	виртуальная экскурсия на почту. Основные понятия: почтовое отделение, почтальон, письмо, посылка,индекс.
	«Строитель»	Расширение и уточнение знаний о строительных профессиях. Формировать уважение к рабочим разных специальностей — каменщикам, плотникам, малярам, сантехникам, плиточникам, кровельщикам, электросварщикам.	НОД. Иллюстрации с изображением домиков из сказок « Заюшкина избушка» и «Три поросенка». Иллюстрации с изображением других домов и строительных материалов, строительных машин и профессий. Основные понятия: каменщикам, плотникам, малярам, сантехникам, плиточникам, кровельщикам, электросварщикам, цемент, щебень. Фотографии с изображением красивых зданий и домов города Москвы.
Январь	«Работники супермаркетов» «Повар-кулинар»	познакомить с профессиональной деятельностью работников супермаркетов,поваров.	беседа, моделирование сюжетно-ролевой игры. Основные понятия: сценарий, подготовка костюмов, украшение

Февраль	«Пожарная часть»	знакомить с профессиональной деятельностью пожарного	беседа, виртуальная экскурсия в пожарную часть.Основные понятия: огонь, пожарная машина, смелость,снаряжение, рукав.
	«Профессия-военный»	Продолжать знакомить детей с профессиями военнослужащих; расширять представления детей о Российской армии; воспитывать дошкольников в духе патриотизма, любви к Родине; знакомить с разными родами войск (сухопутными, морскими, воздушными); формироватьстремление быть сильными, смелыми защитниками своей страны.	НОД Мини-музей: картины, с родами войскфотографии; -военное обмундирование -кортик, значки Основные понятия: воздушные рода войск , танкисты, связисты, ракетчики, артиллеристы,саперы и пограничники, сухопутные, морские, героизм, патриотизм.
март	«Учитель»	познакомить детей с профессией-учитель. воспитывать уважение к труду педагогов.	Виртуальная экскурсия о профессии учитель Основные понятия: класс, урок, парта, перемена.
Апрель «	Модельер» «Парикмахер» «Косметолог»,	знакомить с профессиями: модельер парикмахер, косметолог	беседа, сюжетно-ролевая игра. Основные понятия: ножницы, фен, лак, гель, расческа, стрижка, прическа, краскадля волос, модельная стрижка, кожа, маски, здоровье и красота, лечение Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Дом моды»
Май	"Все профессии нужны,все профессии важны»	закрепить представление о профессиях, о значимости труда взрослых, воспитать уважение и любовь к труду взрослых.	Форма проведения: игровая программа, квест.