

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада №101  
общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №3 от 25.12.2023 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий ГБДОУ детским садом №101  
общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ / Н.В.Литвинова  
приказ №5а от 09.01.2024 года

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №3 от 25.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ №101.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.
- Родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользных целях.

В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

- Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

- 3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на встречах с родителями (законными представителями) в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.
- 3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме даритель и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).
- 3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

- 4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №5).

## **5. Полномочия родителей (законных представителей)**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родителей (законных представителями) (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет другим родителям (законным представителям) группы обучающихся.

## **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение (благополучатель) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед дарителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.